

*Formato para rendir el Informe Anual por parte de las Unidades de  
Transparencia de los Sujetos Obligados*



**DATOS PARA RECIBIR EL INFORME**

**Responsable:** Lic. José Juan Paz Herrera.

**Cargo:** Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación al Desempeño Institucional

**E-mail de recepción:** [informe.anual@itaip.org](mailto:informe.anual@itaip.org)

**E-mail para información:** [jose.paz@itaip@org.mx](mailto:jose.paz@itaip@org.mx)

**Portal:** [www.itaip.org.mx](http://www.itaip.org.mx)

**Dirección:** José Martí 102, Lidia Esther, 86040 Villahermosa, Tab.

**Fecha límite:** 25 de febrero de 2017

**Formato:** en Word.

**NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO: MUNICIPIO DE JALAPA**

PERIODO: 01/Enero/2016 al 31/Diciembre/2016

FECHA DE ENTREGA: 28 DE FEBRERO DE 2017

**INFORME ANUAL**

**NÚMERO DE SOLICITUDES: 754**

Los temas de las solicitudes: (Conforme a la Clasificación del Sistema Infomex-Tabasco)

Tema de la solicitud	Total de solicitudes	Porcentaje
Servidores Públicos	0	0%
Compras	24	3%
Remuneraciones	47	6%
Obra pública	240	32%
Información económica	276	37%
Trámites	0	0%
Marco normativo	6	1%
Organización	3	0%
Rendición de cuentas	128	17%
Procedimientos	1	0%
Datos personales	5	1%
Otros	24	3%

**SOLICITUDES PROCESADAS Y RESUELTAS**

(Total de solicitudes por tema que fueron procesadas y el número que se resolvieron)

Solicitudes procesadas	Solicitudes resueltas
RESPUESTA A SOLICITUD VIA INFOMEX-TABASCO (PNT): 591	591 VIA INFOMEX-TABASCO ( PNT)
RESPUESTAS PUBLICADAS A VERSION PUBLICA PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO Y ESTRADOS: 163	163 EN VERSIONES PUBLICAS

Admitidas	Inexistencia	Previsiones	No presentadas	Incompetencia	Negativa		Prórroga	Trámite
					Reservada	Confidencial		
754	3	11	24	1	1	x	x	
						x	0	

**SOLICITUDES EN TRÁMITE**

Tipo de solicitud en trámite	Total
Solicitudes Pendientes	0
Prórrogas	0

### TIEMPO PROMEDIO DE PROCESAMIENTO

Mes	Tiempo de respuesta en días hábiles
Enero	20
Febrero	20
Marzo	20
Abril	15
Mayo	15
Junio	15
Julio	20
Agosto	20
Septiembre	20
Octubre	15
Noviembre	15
Diciembre	15

### RESOLUCIONES DE NEGATIVA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Negativas de acceso a la información	Porcentaje que representa
1	0%

### FUNDAMENTO PARA LA RESOLUCIÓN EN NEGATIVA

Número de negativas	Tipo de negativa	Motivación	Fundamento
3	Información inexistente	Información inexistente	Artículo 48 fracción VIII de la LTAIPET.
1	Información no competencia del Sujeto Obligado	Información no competencia del Sujeto Obligado	Artículos 142, de la LTAIPET.
1	Respuesta negativa por ser reserva o confidencial	Clasificada como reservada	Art. 121 de la Ley LTAPET fracción XVI, art. 109, 111,112,113

# Formato para rendir el Informe Anual por parte de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados

## RECURSOS DE REVISIÓN

Total de recursos de revisión	Porcentaje que representa
3	0%

No. de Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Trámite pendiente
RR/113/2016-PII	ACUERDO DE INCUMPLIMIENTO OF. ITAIP/PII/156/2017 ADOpte LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LOCALIZAR LA INFORMACION SOLICITADA Ó EN SU CASO EXPRESION DOCUMENTAL, EMITIRÁ EL ACUERDO DE DISPONIBILIDAD Y PROVEERÁ LA INFORMACIÓN AL SOLICITANTE.	PENDIENTE DE ELABORAR INFORME E INFORMAR EL ORGANO GARANTE EL SENTIDO DE LA SENTENCIA 02 DE MARZO DE 2017
RR/343/2016-PIII	ACUERDO DE VISTA DE CUMPLIMIENTO, CONTESTACION AL CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION DEL RR/343/2016-PIII ACUERDO DE DISPONIBILIDAD EXP. INT. UTAIPJ/505-1/2016	TRAMITE CONCLUIDO
RR/056/2016-PII	ACUERDO DE VISTA DE CUMPLIMIENTO <b>FOLIO 00012016 RS00008616</b> <b>RECURSO DE SILENCIO DEL SUJETO OBLIGADO</b>	TRAMITE CONCLUIDO
RR/570/2011	CUADERNILLO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD RELACIONADO CON EL EXP. RR/570/2011, se advierte, que el H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, cumplió con la resolución Intedocutoria que dicto este Instituto, concerniente al cuadernillo derivado del Procedimiento Administrativo de Responsabilidad, relacionado con el expediente RR/570/2011, atendiendo la normatividad de la materia.  En esa virtud, esta autoridad decreta por cumplido lo ordenado en el punto tercero de la resolución del 10 de julio de 2013, por tal razón, archivase el cuadernillo derivado del procedimiento administrativo de responsabilidad relacionado con el expediente RR/570/2011, por tratarse de asunto legalmente concluido; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 23, fracciones 1 y VII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, numeral 63 parte in fine de su Reglamento, así como en el artículo 26,fracción III, del Reglamento Interior de este órgano Garante.	TRAMITE CONCLUIDO
RQ/027/2015	RECURSO DE QUEJA, En virtud que el término de 15 días hábiles concedido al H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO, para efectos que diera cumplimiento a la resolución definitiva recaída en autos ha fenecido, sin que a la fecha obre en poder de este órgano Garante comunicación alguna en tal sentido, a pesar de haber sido notificado personalmente el 04 de mayo de 2016, y en atención al resolutivo segundo, se REQUIERE al Sujeto Obligado para que en un término improrrogable de CINCO días hábiles a partir del día siguiente que se notifique el presente proveído remita a este Instituto las constancias que acrediten el acatamiento al fallo de referencia, apercibido que de no hacerlo, se actuará en términos de lo dispuesto en el Capítulo Undécimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en relación con lo	TRAMITE PENDIENTE DE CUMPLIR EL SUJETO OBLIGADO EXTEMPORANEO EN PRUEBAS Y ALEGATOS DONDE CUMPLE CON LA PUBLICACION DE LA INFORMACION EN EL ESTADO QUE SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN DEL TRIENIO 2013-2015 AÑO 2014 CUATRO

# Formato para rendir el Informe Anual por parte de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados



	previsto en los diversos numerales 72, 73, 74, 75, 76 y 77 del Reglamento de la Ley de la materia.	TRIMESTRE DE 2014
RR/59/2011	Se agrega al expediente el oficio AJTICUTAIP/41412015, de fecha 24 de noviembre de 2015, recibido en la oficialía de partes de este Instituto el 25 de noviembre del año antes mencionado, para que obre en el referido, sin que surta efecto alguno toda vez que, en la resolución Interlocutoria emitida el 12 de agosto de 2015, por este Instituto se decretó cumplido correctamente y se envió al archivo como asunto total y legalmente concluido	TRAMITE CONCLUIDO
RR/478/2011	Se agrega al expediente el oficio AJT/CUTAIP/415/2015, de fecha 24 de noviembre de 2015, recibido en la oficialía de partes de este Instituto el 25 de noviembre del año antes mencionado, para que obre en el referido, sin que surta efecto alguno toda vez que, en la resolución Interlocutoria emitida el 12 de agosto de 2015, por este Instituto se decretó cumplido correctamente y se envió al archivo como asunto total y legalmente concluido.	TRAMITE CONCLUIDO
RR/480/2011	CUADERNILLO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD RELACIONADO CON EL EXP. 480/2011	PENDIENTE DE ENTREGAR COPIA CERTIFICADA DEL INICIO DEL P.A.R. FECHA DE ENTREGA AL INSTITUTO 28/02/2017, SE ENTREGO COPIA DEL INICIO DE PROCEDIMIENTO DE ANTECEDENTES DEL AÑO 2013 AL 2015 EN ACTOS
RR/241/2014	Se agrega al expediente el oficio y anexos descrito en el cómputo y cuenta secretaria) citada al rubro, signados por la Profra. ESPERANZA MÉNDEZ VÁZQUEZ, Presidenta Municipal de Jalapa, Tabasco, con el cual informa que dio cumplimiento a la resolución definitiva dictada por los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto, y para lo conducente remite copias de los documentos del cumplimiento a la resolución recaído en el expediente RR/241/2014	TRAMITE CONCLUIDO
RR/116/2013	CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE AMPARO 1605/2013-III	TRAMITE CONCLUIDO

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sesiones del Comité de Transparencia	Número de acuerdos expedidos
4	4

# Formato para rendir el Informe Anual por parte de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados

Folio	Expediente	Acuerdo	Fundamentación
No existen folios a solicitudes de información	No existen expediente a solicitudes de información <b>Segundo Trimestre de 2016</b>	<b>ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</b>	En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los artículos 25 fracción I, Artículo 47 y 48 fracciones I, IV,V,VII,XI, XVII; artículos 119,120,140,141,143 fracciones II, III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente
No existen folios a solicitudes de información	No existen expediente a solicitudes de información <b>Segundo Trimestre de 2016</b>	<b>ACUERDO DE APROBACIÓN DE TABLA DE APLICABILIDAD ENTREGABLE DE LA OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS DEL SUJETO OBLIGADO</b>	En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los artículos 25 fracción I, Artículo 47 y 48 fracciones I, IV,V,VII,XI, XVII; artículos 119,120,140,141,143 fracciones II, III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente
Diversos folios de solicitudes que están en el acta detallados	Diversos Expedientes Internos de respuesta a solicitudes de información que están en el acta <b>Cuarto Trimestre de 2016</b>	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO MUNICIPIO DE JALAPA TABASCO POR EL QUE SE PUBLICA Y SE ELABORAN LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.</b>	En los artículos 1,2, 3 fracciones IV,XII,XIV,XV,VII,XXXIV, artículos 4,5,6,7,8,12,13,14,16,18,19,23,119,120,147, en los que se establece el principio de máxima publicidad en lo que respecta a la documentación que contenga información correspondiente a los entes de Gobierno Municipal es pública, y confirmadas por el Comité de Transparencia
Diversos folios de solicitudes que están en el acta detallados	Diversos Expedientes Internos de respuesta a solicitudes de información que están en el acta	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO MUNICIPIO DE JALAPA TABASCO POR EL QUE SE PUBLICA Y SE ELABORAN LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.</b>	En los artículos 1,2, 3 fracciones IV,XII,XIV,XV,VII,XXXIV, artículos 4,5,6,7,8,12,13,14,16,18,19,23,119,120,147, en los que se establece el principio de máxima publicidad en lo que respecta a la documentación que contenga información correspondiente a los entes de Gobierno Municipal es pública, y confirmadas por el Comité de Transparencia

## RECURSO DE QUEJA

No. de Queja	Sentido de Queja	Trámite pendiente
0	0	0

# Formato para rendir el Informe Anual por parte de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados



## PORTAL DE TRANSPARENCIA

**Total de Actualizaciones:** Cuatro actualizaciones trimestrales durante el año 2016, cada trimestre se actualiza la información mínima de oficio del Sujeto Obligado.

**Total de visitas al portal:** No cuenta con estadística de visitas al portal web reales solo hay un contador de visitas, el cual no tiene los parámetros de programación informática de visitas por dirección IP únicas que se considere una sola visita al portal de transparencia del Sujeto Obligado, ocasionando un parámetro impreciso de consulta o visitas al portal. Se está realizando la programación web (sistematización) para solucionarlo y así como la implementación del buscador de búsqueda de la información mínima de oficio.

(Esta información será proporcionada en caso de que el sujeto obligado la administre)

## ACTIVIDADES DIVERSAS

Asesorías impartidas	Capacitaciones		
	Total: 4		
	Horas	Personas	Temáticas
	10	25 Enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa.	Curso -Taller de Obligaciones Comunes de Transparencia
Total: 25 Enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa	10	25 Enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa. 15 Directores y Coordinadores de Unidad Administrativas del Sujeto Obligado	Taller de Medidas de apremio y Sanciones
13 Servidores Públicos	10	25 Enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa	Curso -Taller Plataforma Nacional de Transparencia SIPOT
	10	25 Enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa. 15 Directores y Coordinadores de Unidad Administrativas del Sujeto Obligado	Taller de Actualización y Conservación de la Información, Conservación de Archivos

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

(Versión narrativa sintetizada)

**1.- INDIQUE LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA PARA GESTIONAR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES:** *(Narrativa sintetizada de máximo 10 renglones)*

**2.- INDIQUE LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS PARA EL ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** *(Narrativa sintetizada de máximo 10 renglones)*

**3.- INDIQUE LOS PRINCIPALES CASOS PARA DETERMINAR LA INCOMPETENCIA Y LOS CRITERIOS APLICADOS, SI SE HAN GENERADO:** *(Narrativa sintetizada de máximo 10 renglones)*

**4.- INDIQUE LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS PARA EL ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN:** *(Narrativa sintetizada de máximo 10 renglones)*