



**ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025**



2024 - 2027

"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

EN LA CIUDAD DE JALAPA, TABASCO, REPÚBLICA MEXICANA, SIENDO LAS 11:00 DEL DÍA 29 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64 Y 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 1, 2, 3, 19, 25, 35, 38, 39 FRACCIÓN II, 40, 41, 42, Y APLICABLES DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; EN LA SALA DE SESIONES DEL CABILDO, UBICADA EN LA PLANTA ALTA DEL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEDE OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ ESQUINA CON LA CALLE MIGUEL HIDALGO S/N, COLONIA CENTRO, DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO; SE REÚNEN LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL PERIODO 2024-2027, JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ PRESIDENTE MUNICIPAL, SILVIA ARRAIZ GALLEGOS, SÍNDICA DE HACIENDA, KARLA IVETT GUZMÁN ESTRADA, TERCERA REGIDORA, RAFAEL GONZÁLEZ LÓPEZ CUARTO REGIDOR, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO; CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 38, 39 FRACCIÓN II, 40 Y 41, 65 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO LA CUAL SE SUJETA Y SE DESARROLLA DE LA SIGUIENTE MANERA -----

*AS*

**INICIO DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.**

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INICIA CON EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SEÑALADO EN LA CONVOCATORIA EMITIDA QUE REFIERE AL PASE DE LISTA:

| No. | NOMBRE                                              | ASISTENCIA |
|-----|-----------------------------------------------------|------------|
| 1   | JOSÉ MANUEL HERNANDEZ PÉREZ<br>PRESIDENTE MUNICIPAL | ✓          |
| 2   | SILVIA ARRAIZ GALLEGOS<br>SÍNDICA DE HACIENDA       | ✓          |
| 3   | KARLA IVETT GUZMÁN ESTRADA<br>TERCERA REGIDORA      | ✓          |
| 4   | RAFAEL GONZALEZ LOPEZ<br>CUARTO REGIDOR             | ✓          |
| 5   | MARÍA DE LA LUZ PRIEGO RIVERO<br>QUINTA REGIDORA    |            |

*Handwritten signatures and marks on the right margin.*



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025



2024 - 2027

"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

ENCONTRÁNDOSE EN LA SALA DE CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL LAS SIGUIENTES PERSONAS QUE OSTENTAN LOS SIGUIENTES CARGOS: JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ PRESIDENTE MUNICIPAL, SILVIA ARRAIZ GALLEGOS SÍNDICA DE HACIENDA, KARLA IVETT GUZMÁN ESTRADA TERCERA REGIDORA, RAFAEL GONZÁLEZ LÓPEZ CUARTO REGIDOR.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**2.- VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL Y DECLARACIÓN DE VALIDEZ.**

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PROCEDE A VERIFICAR EL QUORUM LEGAL Y LES INFORMA A LOS MIEMBROS DEL H. CABILDO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JALAPA, TABASCO, QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA SESIONAR.

**3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PROCEDIÓ A SOMETER A APROBACIÓN EL SIGUIENTE:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Análisis y en su caso aprobación de la donación de una Unidad Recolectora y Compactadora de Basura, para darle de alta contablemente y en el Inventario de Bienes Muebles de este H. Ayuntamiento.
5. Análisis y en su caso aprobación del programa "Incentivos para el Pago de Impuestos Predial a Contribuyentes Regularizados, Morosos, Adultos Mayores y Personas con Capacidades Diferentes, Para el Ejercicio Fiscal 2026" y sus "Reglas de Operación".



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025



"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

6. Análisis y en su caso aprobación del "Tabulador de Cobros para el Municipio de Jalapa, Tabasco, aplicables en el ejercicio fiscal 2026".

7. Análisis y en su caso aprobación, el Proyecto del programa Operativo Anual (POA), el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Jalapa, Tabasco; y el Tabulador de Dietas, Sueldos y Remuneraciones Ordinarias Mensuales Netas y Extraordinarias Netas de los Servidores Públicos del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Jalapa, Tabasco, del 01 de enero al 31 de diciembre 2026.

8. Dictamen aprobado en fecha 26 de diciembre del presente año, por el Pleno de la Sexagésima Quinta Legislatura, por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, en materia del delito de extorsión.

9. Clausura.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CEDE LA PALABRA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, QUIEN SOLICITA SE SOMETA A VOTACIÓN EL ORDEN DEL DÍA, SIENDO APROBADO POR MAYORÍA POR EL H. CABILDO, DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO.

**4.- ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA DONACIÓN DE UNA UNIDAD RECOLECTORA Y COMPACTADORA DE BASURA, PARA DARLE DE ALTA CONTABLEMENTE Y EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.**

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DA LECTURA EN VOZ ALTA Y CLARA AL OFICIO MDJ/DA/01523/2025 DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SIGNADO POR EL L.C.P. DIEGO RAMÓN PÉREZ QUIEN FUNGE EN ESTE H. AYUNTAMIENTO COMO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CEDE LA PALABRA AL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, QUIEN MANIFIESTA QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 86 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTO ANTE USTEDES PARA SU APROBACIÓN POR EL HONORABLE CABILDO LA DONACIÓN DE UNA UNIDAD RECOLECTORA Y COMPACTADORA DE BASURA, PARA DARLE DE ALTA CONTABLEMENTE Y EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025



"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, MANIFESTAR SU VOTO LEVANTANDO LA MANO, Y ES APROBADO POR MAYORIA.

**ACUERDO 01.XXI.29.12.2025.** EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INFORMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE POR MAYORIA DEL H. CABILDO SE APROBÓ LA DONACIÓN DE UNA UNIDAD RECOLECTORA Y COMPACTADORA DE BASURA, PARA DARLE DE ALTA CONTABLE Y EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO. EXPUESTO Y DETALLADO EN EL ANEXO 01.

5.- ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" Y SUS "REGLAS DE OPERACIÓN". PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DA LECTURA EN VOZ ALTA Y CLARA AL OFICIO MDJ/DFM/0951/2025 DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SIGNADO POR LA M.A. MARIA ESTELA ROSIQUE VALENZUELA QUIEN FUNGE EN ESTE H. AYUNTAMIENTO COMO DIRECTORA DE FINANZAS.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CEDE LA PALABRA AL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, QUIEN MANIFIESTA QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 79 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, Y MENCIONANDO QUE FUE REVISADO Y VALIDADO POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS MEDIANTE OFICIO MDJ/DAJ/784/2025 Y POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO MDJ/CM/1016/2025 PRESENTÓ ANTE EL HONORABLE CABILDO PARA SU APROBACIÓN Y PÚBLICACIÓN DEL PROGRAMA "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" Y SUS "REGLAS DE OPERACIÓN". PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, MANIFESTAR SU VOTO LEVANTANDO LA MANO, Y ES APROBADO POR MAYORIA.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025



2024 - 2027

"2025, AÑO DE LA MUJER INDIGENA"

**ACUERDO 02.XXI.29.12.2025.** EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INFORMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE POR MAYORIA DEL H. CABILDO SE APROBÓ EL PROGRAMA "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" Y SUS "REGLAS DE OPERACIÓN". PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO. EXPUESTO Y DETALLADO EN EL ANEXO 02.

6. ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL "TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, APLICABLES EN EL EJERCICIO FISCAL 2026" PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DA LECTURA EN VOZ ALTA Y CLARA AL OFICIO MDJ/DFM/0952/2025 DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SIGNADO POR LA M.A. MARIA ESTELA ROSIQUE VALENZUELA QUIEN FUNGE EN ESTE H. AYUNTAMIENTO COMO DIRECTORA DE FINANZAS.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CEDE LA PALABRA AL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, QUIEN MANIFIESTA QUE DE CONFORMIDAD CON EL 79 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTÓ ANTE EL HONORABLE CABILDO EL "TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, APLICABLES EN EL EJERCICIO FISCAL 2026" PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, MANIFESTAR SU VOTO LEVANTANDO LA MANO, Y ES APROBADO POR MAYORIA

**ACUERDO 03.XXI.17.12.2025.** EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INFORMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE POR MAYORIA DEL H. CABILDO SE APROBÓ EL "TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026". PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO. EXPUESTO Y DETALLADO EN EL ANEXO 03.

7.- ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN, EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO; Y EL TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025



2024 - 2027

"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

**REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES NETAS Y EXTRAORDINARIAS NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2026. PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.**

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DA LECTURA EN VOZ ALTA Y CLARA AL OFICIO MDJ/DPM/802/2025 DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SIGNADO POR EL C. JOSÉ LUIS CASTELLANOS GUZMÁN QUIEN FUNGE EN ESTE H. AYUNTAMIENTO COMO DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CEDE LA PALABRA AL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, QUIEN MANIFIESTA QUE EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN IV Y 127, FRACCIÓN III Y V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65, FRACCIÓN V Y VI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO: 15, 16, 17 Y 18 DE LA LEY DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TABASCO Y SUS MUNICIPIOS; 29, FRACCIÓN V Y 65, FRACCIÓN III, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTÓ ANTE EL HONORABLE CABILDO EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO; Y EL TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES NETAS Y EXTRAORDINARIAS NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2026. PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, MANIFESTAR SU VOTO LEVANTANDO LA MANO, Y ES APROBADO POR MAYORIA.

**ACUERDO 04.XXI.29.12.2025. EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INFORMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE POR MAYORIA DEL H. CABILDO SE APROBÓ, EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO; Y EL TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES NETAS Y EXTRAORDINARIAS NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL**



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025



2024 - 2027

"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2026. PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO. EXPUESTO Y DETALLADO EN EL ANEXO 04.

8.- DICTAMEN APROBADO EN FECHA 26 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, POR EL PLENO DE LA SEXAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA, POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, EN MATERIA DEL DELITO DE EXTORSIÓN.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DA LECTURA EN VOZ ALTA Y CLARA AL OFICIO MDJ/SP/112/2025 DE FECHA 26 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SIGNADO POR LA LIC. ANABEL GONZÁLEZ MÉNDEZ, QUIEN FUNGE EN ESTE H. AYUNTAMIENTO COMO SECRETARIA PARTICULAR, POR MEDIO DEL CUAL REMITIÓ EL OFICIO HCE/SAP/0879/2025 SIGNADO POR EL DR. REMEDIO CERINO GÓMEZ, SECRETARIO DE ASUNTOS PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CEDE LA PALABRA AL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, QUIEN MANIFIESTA QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, PRESENTO ANTE USTEDES PARA SU APROBACIÓN POR EL HONORABLE CABILDO DICTAMEN APROBADO EN FECHA 26 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, POR EL PLENO DE LA SEXAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA, POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, EN MATERIA DEL DELITO DE EXTORSIÓN.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, MANIFESTAR SU VOTO LEVANTANDO LA MANO, Y ES APROBADO POR MAYORÍA.

**ACUERDO 05.XXI.29.12.2025.** EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INFORMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE POR MAYORÍA DEL H. CABILDO SE APROBÓ EL DICTAMEN APROBADO EN FECHA 26 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, POR EL PLENO DE LA SEXAGÉSIMA



ACTA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO  
29 DE DICIEMBRE 2025





"2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"


QUINTA LEGISLATURA, POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, EN MATERIA DEL DELITO DE EXTORSIÓN. DESCRITO Y DETALLADO EN EL PUNTO NÚMERO 08 DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN. ANEXO 5.

9.- CLAUSURA

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CEDE LA PALABRA AL C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, QUIEN EXPRESA QUE NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE PROCEDE A LA CLAUSURA DE LA XXI SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA 29 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LA PRESENTE ACTA, LOS QUE QUISIERON Y EN ELLA INTERVINIERON. "EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA".

  
C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ PÉREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
C. SILVIA ARRAIZ GALLEGOS  
SÍNDICA DE HACIENDA

  
LIC. KARLA IVETT GUZMÁN ESTRADA  
3RA. REGIDORA

  
C.P. RAFAEL GONZÁLEZ LÓPEZ  
4TO. REGIDOR

  
MTRA. MARÍA DE LA LUZ PRIEGO RIVERO  
5TA. REGIDORA

  
LIC. RICARDO ERNESTO PÉREZ ECHAVE  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

El suscrito **Licenciado Ricardo Ernesto Pérez Echave, Secretario del Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco**, con residencia en la Ciudad de Jalapa, Tabasco, con fundamento en los artículos 78 fracción XV y 97 fracciones IX y XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, así como, 22 fracción XI del Reglamento Interior de Sesiones del Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, publicado en el Periódico Oficial del Estado, con fecha ocho (08) de febrero del dos mil veinticinco (2025), Edición 8601, Época 7ª. -----

### Certifica

Que la presente copia fotostática constante de cuatro (8) fojas útiles, es copia fiel y exacta de su original, consistente en: **Acta de la Sesión XXI Extraordinaria del día 29 de diciembre de 2025**; misma que tuve a la vista y que obra en los archivos de la Secretaría del Ayuntamiento de este Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco; el cual sello, rubrico y firmo, para los efectos legales a que haya lugar, a los trece (13) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026). -----

----- **Conste.** -----

Licenciado Ricardo Ernesto Pérez Echave  
Secretario del Ayuntamiento



C. José Manuel Hernández Pérez, Presidente Municipal de Jalapa, Tabasco, con fundamento en los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 fracción III y 65 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, al pueblo de Jalapa, Tabasco, hago saber que:

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; y 107 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, disponen que los Municipios administraran libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, además aquellos que provengan de la presentación de servicios públicos a su cargo.

**SEGUNDO.-** Que los artículos 2 y 29, fracción I de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, disponen que el Municipio libre, investido de personalidad jurídica propia, en términos de la Constitución Federal y Local, es autónomo en su régimen interior y con libertad para administrar su hacienda, y que el H. Cabildo está facultado para promover y realizar las acciones que sean necesarias para el desarrollo integral del Municipio.

**TERCERO.-** Que conforme a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, la función primordial del Municipio es permitir el gobierno democrático para el constante mejoramiento económico, social y cultural de sus habitantes y, por ende, está facultado para establecer subsidios que faciliten el pago de contribuciones, lo que sin duda alguna conlleva a una adecuada prestación de servicios públicos.

**CUARTO.-** Que los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica antes referida en el punto TERCERO establece que el Municipio constituye la unidad básica de organización para el desarrollo político, económico, social y cultural en el estado; por tanto, tendrá las facultades y atribuciones necesarias para impulsar el desarrollo dentro de su ámbito territorial, así mismo establece que, para la consecución del desarrollo municipal, los Ayuntamientos se sujetaran a lo dispuesto en la Ley de Planeación del Estado y en las demás disposiciones aplicables, bajo su régimen autónomo y con libertad para administrar su hacienda conforme a las disposiciones constitucionales que impone, la obligación de que los recursos económicos se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos señalados en el artículo 115 fracción III constitucional y 126 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

**QUINTO.-** Que el artículo 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Jalapa, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2026, determina que para cubrir los gastos de administración, servicios

públicos, obras y demás obligaciones, el Municipio percibirá los ingresos estimados provenientes de los conceptos de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

**SEXTO.-** Que el artículo 3 de la referida Ley de Ingresos del Municipio de Jalapa, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2026 señala que los ingresos a que se refieren los artículos 1 y 2 de esta misma Ley se causarán, liquidarán y recaudarán en los términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco y de conformidad con las disposiciones de las demás leyes, códigos, reglamentos, convenios, decretos y disposiciones aplicables del ámbito de competencia.

**SÉPTIMO.-** Que de igual forma el artículo 2 de la Ley de Coordinación Fiscal y Financiera del Estado de Tabasco, determina que los ingresos de los Municipios están constituidos por impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones federales y otros ingresos; en tal sentido el artículo 3 de esta misma Ley atribuye la facultad al Municipio para que puedan integrar nuevos desgloses de los conceptos de ingresos, siempre y cuando atiendan la definición de éstos, de acuerdo a la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco.

**OCTAVO.-** Que el artículo 1 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, establece que los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y participaciones, son de orden público e interés social, y que las autoridades fiscales municipales son las encargadas de su aplicación e interpretación en el ámbito de su competencia, así mismo, el artículo 19 define que son créditos fiscales los que tengan derecho a percibir los municipios que provengan de contribuciones de sus accesorios o de aprovechamiento, incluyendo los que deriven de responsabilidades que el municipio tenga derecho a exigir o percibir por cuenta ajena.

**NOVENO.-** Que, en este sentido, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, en su Artículo 89, faculta a los Ayuntamientos para mejorar los sistemas de recaudación en sus respectivas jurisdicciones, mediante procedimientos de concertación, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

**DÉCIMO.-** Que el Ayuntamiento, para el mejor y más expedito desahogo del estudio, vigilancia y atención de los asuntos de su competencia constitucional y legal, se organiza internamente en las Comisiones estipuladas en el Artículo 46 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y entre sus facultades, conforme a lo establecido en el Artículo 45 de esta misma Ley, se encuentra la de presentar propuestas de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender los ramos de la administración Municipal, entre los cuales procede establecer acuerdos y disposiciones administrativas de carácter general.

**DÉCIMO PRIMERO.-** Que de conformidad con lo estipulado en las fracciones II y V del Artículo 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, entre las facultades de la Dirección de Finanzas se encuentran las de vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter fiscal, aplicable en el municipio; recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos e ingresos

extraordinarios Municipales, así como también los impuestos y aprovechamientos estatales en los términos de las leyes y convenios de coordinación respectivos.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Que mediante oficio número MDJ/DFM/0951/2025 fechado el 16 de diciembre de 2025 la M.A. María Estela Rosique Valenzuela, Directora de Finanzas, conforme a sus facultades establecidas en el artículo 79, fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, remitió a la Secretaria del Ayuntamiento, la solicitud de aprobación del H. Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, en la operación y aplicación del programa "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", para que se realicen los trámites correspondientes, para que sea presentado a la consideración del H. Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco.

**DÉCIMO TERCERO.-** Que entre los objetivos que motivan el programa "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", se encuentran los siguientes:

1. Estimular a los contribuyentes para que cumplan con sus obligaciones fiscales voluntariamente, evitando con ello el aumento de aquellos tributos Municipales que han tomado el carácter de rezagos.
2. Apoyar a la obtención de un ahorro real por parte de los contribuyentes.
3. Destinar parte de los recursos que se obtengan con la ejecución de este programa a promover el desarrollo de actividades y obras sociales en busca de alcanzar un mejor nivel de vida y un despliegue en la economía del Municipio y por ende del Estado.
4. Que el programa se convierta en un factor importante para fortalecer las finanzas del Municipio y sustentar las obligaciones financieras correspondientes.
5. Con este programa de incentivos fiscales, se pretende disminuir el rezago histórico.
6. Contribuir al beneficio de la economía de un mayor número de familias y empresas que radican en el Municipio.

**DÉCIMO CUARTO.-** Toda vez que el Municipio es autónomo para administrar libremente su hacienda Municipal teniendo la facultad para promover y realizar las acciones que sean necesarias para el desarrollo integral del Municipio, creando programas que beneficien a los ciudadanos, reconociendo además la aceptación que han tenido los programas que en esta materia se han ejecutado en los ejercicios fiscales anteriores, y consciente de la difícil situación económica que atraviesan muchos de los contribuyentes, se estima social y económicamente viable implementar el programa "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", en beneficio de la economía de las personas físicas y morales radicadas en el Municipio de Jalapa, Tabasco.

**DÉCIMO QUINTO.-** Derivado de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 65 de la

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 y 107 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se procede al siguiente:





**ACUERDO**

**PRIMERO.-** El Honorable Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, aprueba el programa "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", y se autoriza al Presidente Municipal para que a través de la Dirección de Finanzas se proceda a su ejecución, mismo que se aplicara de la siguiente forma:

| CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES |           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contribuyente                                                                       | Incentivo | Concepto sujeto al incentivo   | Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Persona Física                                                                      | 25%       | Impuesto Predial Enero-Febrero | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente debe estar al corriente en el pago del impuesto predial de todas sus cuentas (No aplica a morosos).</li> <li>2. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.</li> <li>4. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).</li> </ol> |
|                                                                                     | 20%       | Impuesto Predial Marzo-Abril   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                     | 10%       | Impuesto Predial Mayo-Junio    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Persona Moral y/o Jurídico-Colectivas                                               | 10%       | Impuesto Predial Enero-Marzo   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar para validación copia del Poder Notarial y copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del apoderado legal.</li> <li>2. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de las copias de identificaciones y constancias del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).</li> </ol>                                                                 |
|                                                                                     | 5%        | Impuesto Predial Abril-Junio   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adultos Mayores y Personas con capacidades diferentes                               | 50%       | Impuesto Predial               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener 60 años cumplidos o comprobar que padece una discapacidad permanente.</li> <li>2. El contribuyente debe estar al corriente en el pago del impuesto predial de todas sus cuentas (No aplica a morosos).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>3. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.</p> <p>4. En caso de ser discapacitado, presentar constancia médica de incapacidad permanente expedida por autoridad oficial competente en materia de salud pública, (No mayor a un año).</p> <p>5. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CONTRIBUYENTES MOROSOS |           |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contribuyente          | Incentivo | Conceptos sujetos al incentivo                                                                             | Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Persona Física         | 70%       | Rezago y Actualización.<br>Vigencia:<br>Del 01 de enero al 31 de marzo de 2026                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagar el impuesto predial 2026 (Sin descuento).</li> <li>2. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.</li> <li>3. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).</li> </ol>      |
|                        | 50%       | Rezago y Actualización<br>Vigencia:<br>Del 01 de abril al 30 de junio de 2026                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | 50%       | Accesorios (Recargos, Gastos de Ejecución y Multas)<br>Vigencia:<br>Del 01 de enero al 30 de junio de 2026 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Persona Moral          | 40%       | Accesorios (Recargos, Gastos de Ejecución y Multas)<br>Vigencia:<br>Del 01 de enero al 30 de junio de 2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar para validación copia del Poder Notarial y copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del apoderado legal.</li> <li>2. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de las copias de identificaciones y constancias del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).</li> </ol> |

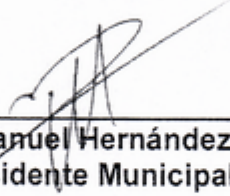
### TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Programa entrará en vigor a partir del 01 de enero de 2026 independientemente de la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco y estará vigente hasta el 30 de junio de 2026.

SEGUNDO.- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

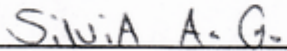
TERCERO.- A fin de contribuir a la eficacia de este programa, se instruye a la Coordinación de Comunicación Social, lleve a cabo acciones de difusión en el territorio Municipal.

CUARTO.- Hágase del conocimiento del público en general..




---

C. José Manuel Hernández Pérez  
Presidente Municipal




---

C. Silvia Arraiz Gallegos  
2ª. Regidora



---

Lic. Karla Ivette Guzmán Estrada  
3ª. Regidora



---

C.P. Rafael González López  
4º Regidor

---

Profra. María de la Luz Priego Rivero  
5ª. Regidora

C. José Manuel Hernández Pérez, Presidente Municipal de Jalapa, Tabasco, con fundamento en los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 fracción III y 65 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, al pueblo de Jalapa, Tabasco, hago saber que:

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que el Artículo 115, Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que los Municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, además, aquellos que provengan de la prestación de los servicios públicos a su cargo.

**SEGUNDO.-** Que el Artículo 89 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, faculta a los Ayuntamientos para mejorar la recaudación en su jurisdicción, mediante procedimientos de concertación, principios de equidad y proporcionalidad.

**TERCERO.-** Que con fundamento en el Artículo 65 fracción II, y 79, fracciones V y XXII, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se faculta a la Dirección de Finanzas, para que se haga cargo del presente programa, solviente la comprobación que de ello se derive y realice su organización operativa.

**CUARTO.-** Que conforme lo establece el artículo 29 fracción III de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento para expedir y aplicar El Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones; de manera particular las que organicen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, sujetándose a las reglas establecidas para ello en la presente Ley.

**QUINTO.-** Que el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Jalapa, Tabasco, tiene facultades para autorizar la implementación de mecanismos y programas orientados a incrementar la recaudación, establecer incentivos y mejorar el sistema recaudatorio, todo con la premisa de fortalecer sus finanzas, creando condiciones que permitan a los contribuyentes obtener beneficios mediante incentivos aplicables al pago de su impuesto.

**SEXTO.-** Que mediante el oficio No. MDJ/DFM/0951/2025 del 16 de diciembre de 2025, la M.A. Ma. Estela Rosique Valenzuela, Directora de Finanzas, turnó a la Secretaría Municipal la solicitud para someter a la aprobación del Cabildo, los Acuerdos para la autorización de la implementación del programa indicado en el CONSIDERANDO ANTERIOR (SEXTO), mismo que para su aplicación requiere REGLAS DE OPERACIÓN.

**SÉPTIMO.-** Que, derivado de lo expuesto, se presenta, a consideración del H. Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, la propuesta para la implementación de las **REGLAS DE OPERACIÓN** del Programa de "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS

**MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026",** mediante la autorización del siguiente:

### ACUERDO

El Honorable Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, aprueba la implementación y aplicación de las **REGLAS DE OPERACIÓN** del Programa de "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", se autoriza al Presidente Municipal para que a través de la Dirección de Finanzas se proceda a su ejecución y aplicación conforme a lo siguiente:

**OBJETIVO GENERAL:** Incrementar la recaudación por concepto de impuesto predial, reducir el rezago y optimizar la captación de recursos para contribuir a una mayor eficiencia en la prestación de los servicios y apoyos que brinda el Municipio de Jalapa, Tabasco, en beneficio sus habitantes del Municipio.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Incrementar la recaudación del Impuesto Predial mediante incentivos con reembolsos en efectivo; motivar a los contribuyentes regularizados y a los morosos para que regularicen su situación fiscal, contribuir en la economía familiar mediante la entrega de estímulos que coadyuven a una mayor cultura de responsabilidad en el cumplimiento de obligaciones fiscales.

**COBERTURA:** Tendrán derecho todos los contribuyentes personas físicas y morales, sujetos obligados al pago del impuesto del impuesto predial por la posesión y propiedad legal de predios inscritos en el padrón catastral de la circunscripción territorial del Municipio de Jalapa, Tabasco.

#### REGLAS DE OPERACIÓN:

1. El Programa "INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", operará con los incentivos y **REGLAS DE OPERACIÓN** determinadas en la siguiente tabla:

| CONTRIBUYENTES REGULARIZADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES |           |                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contribuyente                                                                       | Incentivo | Concepto sujeto al incentivo   | Requisitos                                                                                                                                                                                                                               |
| Persona Física                                                                      | 25%       | Impuesto Predial Enero-Febrero | 1. El contribuyente debe estar al corriente en el pago del impuesto predial de todas sus cuentas (No aplica a morosos).<br>2. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario. |
|                                                                                     | 20%       | Impuesto Predial Marzo-Abril   |                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                       |     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | 10% | Impuesto Predial Mayo-Junio  | 3. Cuándo acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Persona Moral y/o Jurídico-Colectivas                 | 10% | Impuesto Predial Enero-Marzo | 1. Presentar para validación copia del Poder Notarial y copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del apoderado legal.<br>2. Cuándo acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de las copias de identificaciones y constancias del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       | 5%  | Impuesto Predial Abril-Junio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adultos Mayores y Personas con capacidades diferentes | 50% | Impuesto Predial             | 1. Tener 60 años cumplidos o comprobar que padece una discapacidad permanente.<br>2. El contribuyente debe estar al corriente en el pago del impuesto predial de todas sus cuentas (No aplica a morosos).<br>3. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.<br>4. En caso de ser discapacitado, presentar constancia médica de incapacidad permanente expedida por autoridad oficial competente en materia de salud pública, (No mayor a un año).<br>5. Cuándo acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte). |

*[Handwritten mark]*

989

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

| CONTRIBUYENTES MOROSOS |           |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contribuyente          | Incentivo | Conceptos sujetos al incentivo                                                                             | Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Persona Física         | 70%       | Rezago y Actualización.<br>Vigencia:<br>Del 01 de enero al 31 de marzo de 2026                             | 1. Pagar el impuesto predial 2026 (sin descuento)<br>2. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.<br>3. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).             |
|                        | 50%       | Rezago y Actualización<br>Vigencia:<br>Del 01 de abril al 30 de junio de 2026                              | 1. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.<br>2. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).                                                                  |
|                        | 50%       | Accesorios (Recargos, Gastos de Ejecución y Multas)<br>Vigencia:<br>Del 01 de enero al 30 de junio de 2026 | 1. Presentar copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del propietario.<br>2. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de la copia de identificación del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte).                                                                  |
| Persona Moral          | 40%       | Accesorios (Recargos, Gastos de Ejecución y Multas)<br>Vigencia:<br>Del 01 de enero al 30 de junio de 2026 | 1. Presentar para validación copia del Poder Notarial y copia fotostática (al 200%) de identificación oficial vigente (INE o pasaporte) del apoderado legal.<br>2. Cuando acuda a pagar alguien que no puede acreditarse como propietario del predio, deberá presentar - además de las copias de identificaciones y constancias del propietario - copia fotostática (al 200%) de su identificación oficial vigente (INE o pasaporte). |

**CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD:** Los beneficios establecidos y autorizados se otorgarán al momento de efectuar el pago en las ventanillas de recaudación de la Dirección de Finanzas, o en el lugar que para tal fin proceda.

**METAS DE LOS PROGRAMAS:** Incrementar la recaudación y abatir el rezago del impuesto predial en el municipio de Jalapa, Tabasco.

**MANEJO DE LOS PROGRAMAS:** La Dirección de Finanzas es responsable de la operación de los programas, validación, uso de los documentos que sustenten el programa.

**MECANISMO DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS:** Se convoca por medio de difusión en los medios de comunicación, redes sociales, lonas y cualquier otro medio de

comunicación a los contribuyentes de cada comunidad, colonia, poblado, ranchería, ciudad o lugar perteneciente al Municipio a estar al día con el pago del impuesto predial.

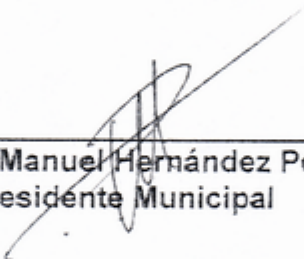
**QUEJAS Y DENUNCIAS:** Las quejas y denuncias vinculadas a la operación del programa serán canalizadas a las instancias competentes.

La Dirección de Finanzas, en apego a los lineamientos y criterios que determine el presente reglamento, desplegará acciones que permitan garantizar la atención oportuna y eficiente de las quejas, denuncias, peticiones o sugerencias que presenten los contribuyentes beneficiarios.

### TRANSITORIOS

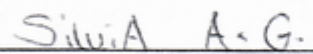
**PRIMERO.**- Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir del 01 de enero de 2026, independientemente de su fecha de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco y estarán vigentes hasta el 30 de junio de 2026.

**SEGUNDO.**- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.




---

C. José Manuel Hernández Pérez  
Presidente Municipal



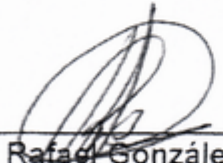
---

C. Silvia Arraiz Gallegos  
2ª Regidora




---

C. Karla Ivett Guzmán Estrada  
3ª Regidora



---

C. Rafael González López  
4º Regidor



---

C. María de la Luz Priego Rivero  
5ª Regidora

C. José Manuel Hernández Pérez, Presidente Municipal de Jalapa, Tabasco, con fundamento en los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 fracción III y 65 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, al pueblo de Jalapa, Tabasco, hago saber que:

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; y 107 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, disponen que los Municipios administraran libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, además aquellos que provengan de la presentación de servicios públicos a su cargo.

**SEGUNDO.-** Que los artículos 2 y 29, fracción I de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, disponen que el Municipio libre, investido de personalidad jurídica propia, en términos de la Constitución Federal y Local, es autónomo en su régimen interior y con libertad para administrar su hacienda, y que el H. Cabildo está facultado para promover y realizar las acciones que sean necesarias para el desarrollo integral del Municipio.

**TERCERO.-** Que los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica referida en el punto SEGUNDO establece que el Municipio constituye la unidad básica de organización para el desarrollo político, económico, social y cultural en el estado; por tanto, tendrá las facultades y atribuciones necesarias para impulsar el desarrollo dentro de su ámbito territorial, así mismo establece que, para la consecución del desarrollo municipal, los Ayuntamientos se sujetaran a lo dispuesto en la ley de planeación del estado y en las demás disposiciones aplicables, bajo su régimen autónomo y con libertad para administrar su hacienda conforme a las disposiciones constitucionales que impone, la obligación de que los recursos económicos se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos señalados en el artículo 115 fracción III constitucional y 126 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

**CUARTO.-** Que el artículo 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Jalapa, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2026, determina que para cubrir los gastos de administración, servicios públicos, obras y demás obligaciones, el municipio percibirá los ingresos estimados provenientes de los conceptos de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

**QUINTO.-** Que el artículo 3 de la referida Ley de Ingresos del Municipio de Jalapa, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2026 señala que los ingresos a que se refiere el artículo 1 de esta misma Ley se causarán, liquidarán y recaudarán en los términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco y de conformidad con las disposiciones de las demás leyes, códigos, reglamentos, convenios, decretos y disposiciones aplicables del ámbito de competencia.

**SEXTO.-** Que de igual forma, el artículo 2 de la Ley de Coordinación Fiscal y Financiera del Estado de Tabasco, determina que los ingresos de los Municipios están constituidos por impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones federales y otros ingresos; en tal sentido el artículo 3 de esta misma Ley atribuye la facultad al Municipio para que puedan integrar nuevos desgloses de los conceptos de ingresos, siempre y cuando atiendan la definición de éstos, de acuerdo a la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco.

**SÉPTIMO.-** Que el artículo 3 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, establece que esta misma Ley se complementa con los Reglamentos, Circulares, Acuerdos relativos a concesiones, contratos, convenios y demás actos jurídicos que en materia fiscal expidan, otorguen o celebren las autoridades competentes en ejercicio de las atribuciones que les confieren las Leyes.

**OCTAVO.-** Que, en este sentido, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, en su Artículo 89, faculta a los Ayuntamientos para mejorar los sistemas de recaudación en sus respectivas jurisdicciones, mediante procedimientos de concertación, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

**NOVENO.-** Que el Ayuntamiento, para el mejor y más expedito desahogo del estudio, vigilancia y atención de los asuntos de su competencia constitucional y legal, se organiza internamente en las Comisiones estipuladas en el Artículo 46 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y entre sus facultades, conforme a lo establecido en el Artículo 45 de esta misma Ley, se encuentra la de presentar propuestas de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender los ramos de la administración municipal, entre los cuales procede establecer acuerdos y disposiciones administrativas de carácter general.

**DÉCIMO-** Que de conformidad con lo estipulado en las fracciones II y V del Artículo 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, entre las facultades de la Dirección de Finanzas se encuentran las de vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter fiscal, aplicable en el Municipio; recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos e ingresos extraordinarios municipales, así como también los impuestos y aprovechamientos estatales en los términos de las leyes y convenios de coordinación respectivos.

**DÉCIMO PRIMERO.-** Que mediante oficio número MDJ/DFM/0952/2025 fechado el 17 de diciembre de 2025, la M.A. María Estela Rosique Valenzuela, Directora de Finanzas, conforme a sus facultades establecidas en el artículo 79, fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, remitió a la Secretaría del Ayuntamiento, el TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, APLICABLES EN EL EJERCICIO FISCAL 2026, para que se realicen los trámites correspondientes, para que sea presentado a la consideración del H. Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, para su aprobación y posterior publicación en el periódico oficial.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Que entre los objetivos que motivan la implementación del TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, APLICABLES EN EL EJERCICIO FISCAL 2026, se encuentran los siguientes:

1. Fortalecer las finanzas del Municipio para atender las múltiples necesidades de la administración en beneficio de la población y sustentar las obligaciones financieras correspondientes.
2. Destinar una mayor cantidad de recursos a promover el desarrollo de actividades y obras sociales en busca de alcanzar un mejor nivel de vida y un despliegue en la economía del Municipio y por ende del Estado.
3. Cumplir e incluso superar las metas de recaudación proyectadas en la Ley de Ingresos 2025.
4. Contribuir al beneficio de la economía de un mayor número de familias y empresas que radican en el Municipio.

**DÉCIMO TERCERO.-** Toda vez que el Municipio es autónomo para administrar libremente su Hacienda Municipal teniendo la facultad para promover y realizar las acciones que sean necesarias para el desarrollo integral del Municipio, creando programas que beneficien a los ciudadanos y consciente de la difícil situación económica que la población atraviesa actualmente, se estima social y económicamente viable implementar el TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, APLICABLES EN EL EJERCICIO FISCAL 2026, en beneficio de la economía del Municipio.

**DÉCIMO CUARTO.-** Que conforme a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, la función primordial del Municipio es permitir el gobierno democrático para el constante mejoramiento económico, social y cultural de sus habitantes y, derivado de ello, está facultado para determinar el TABULADOR DE COBROS que estará vigente durante cada uno de sus ejercicios fiscales, mismo que da sustento para la obtención de recursos financieros en los rubros de ingresos oficiales a que el Municipio tiene derecho para atender sus obligaciones y actividades inherentes.

**DÉCIMO QUINTO.-** Derivado de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 y 107 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se procede al siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO.-** El Honorable Cabildo del Municipio de Jalapa, Tabasco, aprueba el TABULADOR DE COBROS PARA EL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO, APLICABLES EN EL EJERCICIO FISCAL 2026, y se autoriza al Presidente Municipal para que a través de la Dirección de Finanzas se proceda a su ejecución, mismo que se aplicará de la siguiente forma:

**TABULADOR DE COBROS**

**JALAPA, TABASCO**

**APLICABLE DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2026**

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR DE LA UMA (VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025)</b> |
| <b>\$ 113.14</b>                                            |

**NOTA: LOS PRECIOS O TARIFAS CALCULADAS CON BASE EN LA UMA, VARIAN CONFORME AL VALOR DE LA MISMA QUE SE AUTORICE OFICIALMENTE PARA EL EJERCICIO 2026**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

| <b>Núm.</b> | <b>Concepto de Cobro</b>                                                                      | <b>Observaciones</b>                  | <b>UMA</b> | <b>COSTO APLICABLE</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------------------|
| 1           | Certificación de documentos de Secretaría Municipal                                           | POR HOJA                              | 0.25       | \$ 28.29               |
| 2           | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Secretaría Municipal | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5        | \$ 282.85              |

|    |                                                                                                                                       |                            |      |    |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|----|-----------|
| 3  | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Secretaría Municipal | POR HOJA                   | 0.11 | \$ | 12.45     |
| 4  | Cancelación de REGISTRO DE fierro para marcar ganado                                                                                  |                            | 4    | \$ | 452.56    |
| 5  | Multas aplicables por la Secretaría Municipal                                                                                         | Mínimo                     | 10   | \$ | 1,131.40  |
|    |                                                                                                                                       | Máximo                     | 100  | \$ | 11,314.00 |
| 6  | Certificación de REGISTRO DE Fierro para marcar ganado                                                                                |                            | 3.5  | \$ | 395.99    |
| 7  | Manifestación de Fierro para marcar ganado                                                                                            |                            | 3.5  | \$ | 395.99    |
| 8  | Constancias diversas Secretaría del Ayuntamiento                                                                                      |                            | 2.5  | \$ | 282.85    |
| 9  | Permisos para bailes (en parques, jardines o cualquier otro espacio abierto propiedad del municipio)                                  | Mínimo (por evento diario) | 15   | \$ | 1,697.10  |
|    |                                                                                                                                       | Máximo (por evento diario) | 70   | \$ | 7,919.80  |
| 10 | Permiso para uso de áreas del Ayuntamiento                                                                                            | DIARIO                     | 5    | \$ | 565.70    |
|    |                                                                                                                                       |                            | 10   | \$ | 1,131.40  |

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                      | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|----------|
| 1    | Certificación de documentos de Contraloría Municipal                                                                                   | POR HOJA                              | 0.25 | \$              | 28.29    |
| 2    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Contraloría Municipal                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$              | 282.85   |
| 3    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Contraloría Municipal | POR HOJA                              | 0.11 | \$              | 12.45    |
| 4    | Registro, Inscripción o Revalidación de registro único de contratistas del Municipio de Jalapa.                                        | Vigencia de 365 días naturales        | 23   | \$              | 2,602.22 |

AB K98



|   |                                                                                       |                                        |     |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|--------------|
|   | (Periodo de vigencia: 365 días naturales)                                             |                                        |     |              |
| 5 | Reimpresión de la Cédula del Registro Único de Contratistas                           | POR EVENTO                             | 2   | \$ 226.28    |
| 6 | Modificación y/o actualización registro único de contratistas del Municipio de Jalapa |                                        | 10  | \$ 1,131.40  |
| 7 | Multas aplicables por la Contraloría Municipal                                        | Mínimo                                 | 10  | \$ 1,131.40  |
|   |                                                                                       | Máximo                                 | 150 | \$ 16,971.00 |
| 8 | Reintegro por observaciones de entes fiscalizadores                                   | Determinado y aplicado por Contraloría | N/A | N/A          |
| 9 | Constancias diversas de la Contraloría (Expedición)                                   |                                        | 2   | \$ 226.28    |

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                            | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1    | Certificación de documentos de la Dirección de Administración                                                                                | POR HOJA                              | 0.25 | \$ 28.29        |
| 2    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Administración                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ 282.85       |
| 3    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Administración | POR HOJA                              | 0.11 | \$ 12.45        |
| 4    | Registro, Inscripción o Revalidación al Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Municipio de Jalapa (Vigencia: 365 días naturales)   | Vigencia de 365 días naturales        | 14   | \$ 1,583.96     |

**OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**

| Núm. | Concepto de Cobro                           | Observaciones                         | UMA | COSTO APLICABLE |
|------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5 | \$ 282.85       |

|    |                                                                                                                               |          |      |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------------|
|    | documentos en archivos del Registro Civil                                                                                     |          |      |             |
| 2  | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos del Registro Civil | POR HOJA | 0.11 | \$ 12.45    |
| 3  | Certificación de acta de defunción                                                                                            |          | 2    | \$ 226.28   |
| 4  | Certificación de acta de matrimonio                                                                                           |          | 2    | \$ 226.28   |
| 5  | Certificación de acta de nacimiento                                                                                           |          | 1    | \$ 113.14   |
| 6  | Certificación de acta de divorcio                                                                                             |          | 5    | \$ 565.70   |
| 7  | Certificación de acta de adopción                                                                                             |          | 5    | \$ 565.70   |
| 8  | Certificación de acta de reconocimiento                                                                                       |          | 2    | \$ 226.28   |
| 9  | Acto de asentamiento o exposición, reconocimiento, designación y supervivencia celebrado a domicilio                          |          | 10   | \$ 1,131.40 |
| 10 | Acto de reconocimiento celebrado en el registro civil                                                                         |          | 1    | \$ 113.14   |
| 11 | Por celebración de matrimonio efectuado a domicilio en horas hábiles                                                          |          | 30   | \$ 3,394.20 |
| 12 | Por celebración de matrimonio efectuado a domicilio en horas extraordinarias                                                  |          | 50   | \$ 5,657.00 |
| 13 | Por celebración de matrimonio efectuado en el registro civil en horas hábiles                                                 |          | 4    | \$ 452.56   |
| 14 | Por celebración de matrimonio efectuado en el registro civil en horas extraordinarias                                         |          | 10   | \$ 1,131.40 |
| 15 | Por acto de divorcio administrativo                                                                                           |          | 50   | \$ 5,657.00 |
| 16 | Acto de adopción en el registro civil                                                                                         |          | 10   | \$ 1,131.40 |

| 17                                                  | Cambio de Régimen matrimonial de sociedad conyugal a separación de bienes o viceversa                           |                                       | 60     | \$ | 6,788.40        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|----|-----------------|
| 18                                                  | Por registro extemporáneo de defunción                                                                          |                                       | 30     | \$ | 3,394.20        |
| 19                                                  | Rectificación de acta de nacimiento por mandato jurídico                                                        |                                       | 3      | \$ | 339.42          |
| 20                                                  | Rectificación de acta de matrimonio                                                                             |                                       | 3      | \$ | 339.42          |
| 21                                                  | Copia fiel certificada del libro de actas                                                                       |                                       | 2      | \$ | 226.28          |
| 22                                                  | Rectificación de actas de los distintos actos del registro civil por resolución judicial                        |                                       | 6      | \$ | 678.84          |
| 23                                                  | Constancia de extemporaneidad                                                                                   |                                       | 2      | \$ | 226.28          |
| 24                                                  | Terreno a Perpetuidad lote de panteones                                                                         | Desde                                 | 10     | \$ | 1,131.40        |
| 25                                                  |                                                                                                                 | Hasta                                 | 20     | \$ | 2,262.80        |
| 26                                                  | Reposición de título de propiedad de panteones                                                                  |                                       | 6      | \$ | 678.84          |
| 27                                                  | Anotación Marginal                                                                                              |                                       | 3      | \$ | 339.42          |
| 28                                                  | Constancia de Soltería (Inexistencia de matrimonio), de inexistencia de nacimiento, de defunción y de divorcio. |                                       | 1      | \$ | 113.14          |
| 29                                                  | Inscripción de divorcio por Acto Judicial                                                                       |                                       | 10     | \$ | 1,131.40        |
| 30                                                  | Constancia Por Acto de tutela                                                                                   |                                       | 5      | \$ | 565.70          |
| 31                                                  | Inscripción de acto con bienes existentes                                                                       |                                       | 5      | \$ | 565.70          |
| 32                                                  | Registro Extemporáneo de personas                                                                               |                                       | 5      | \$ | 565.70          |
| 33                                                  | Otros servicios, registros o inscripciones                                                                      | Según el asunto                       | NO ESP |    | NO ESP          |
| 34                                                  | Cesión de derechos de propiedad y bóvedas entre particulares                                                    |                                       | 12     | \$ | 1,357.68        |
| <b>COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y FISCALIZACIÓN</b> |                                                                                                                 |                                       |        |    |                 |
| Núm.                                                | Concepto de Cobro                                                                                               | Observaciones                         | UMA    |    | COSTO APLICABLE |
| 1                                                   | Localización o revisión de información o de documentos en archivos                                              | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5    | \$ | 282.85          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
|   | de la Coordinación de Normatividad y Fiscalización                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                              |
| 2 | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Coordinación de Normatividad y Fiscalización                                                                                                | POR HOJA                                                                                                                                                                                            | 0.11     | \$ 12.45                                                                     |
| 3 | Andén Central Camionera                                                                                                                                                                                                                                      | Por entrada de Autobuses (por acceso)                                                                                                                                                               | N/A      | \$ 15.00                                                                     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Taxis, combis y minibuses (mensual) Desde - Hasta                                                                                                                                                   | 0.5<br>8 | \$ 56.57<br>\$ 905.12                                                        |
| 4 | Permisos para anuncios luminosos, pintados o adosados (Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco). Anual, por m2 de anuncios.                                                                                                                          | Se calcula con base en la fórmula matemática de número de metros cuadrados de anuncios multiplicados por el valor constante de 0.008 UMA, multiplicado a su vez por el número de días del año (365) | 0.008    | EL COSTO TOTAL ES EL CÁLCULO RESULTANTE, CONFORME AL VALOR VIGENTE DE LA UMA |
| 5 | Contribución de establecimientos de venta de bebidas alcohólicas (Abarrotes, depósitos, ultramarinos y minisúper, cervecerías, bares, restaurante-bar y cantinas). MENSUAL                                                                                   | Desde                                                                                                                                                                                               | 2        | \$ 226.28                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasta                                                                                                                                                                                               | 15       | \$ 1,697.10                                                                  |
| 6 | Publicidad y perifoneo                                                                                                                                                                                                                                       | Diario - DESDE                                                                                                                                                                                      | 2        | \$ 226.28                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Diario - HASTA                                                                                                                                                                                      | 6        | \$ 678.84                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Anual - DESDE                                                                                                                                                                                       | 15       | \$ 1,697.10                                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Anual - HASTA                                                                                                                                                                                       | 130      | \$ 14,708.20                                                                 |
| 7 | Permiso temporal para la venta de bebidas alcohólicas en ejidos, rancherías, poblados, villas o localidades pequeñas. POR DÍA. Eventos con fines de apoyo para la propia localidad, particulares y eventos grandes (como carreras de caballos, POR EJEMPLO). | Desde                                                                                                                                                                                               | 20       | \$ 2,262.80                                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasta                                                                                                                                                                                               | 130      | \$ 14,708.20                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |     |    |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------|
| 8  | Permiso para eventos de bebidas alcohólicas para stand a orilla de ríos y lagunas. Por Evento (dependiendo del tamaño del stand)                                                                                                                                | Desde                                                                                                                                          | 25  | \$ | 2,828.50  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                                                                                          | 550 | \$ | 62,227.00 |
| 9  | Autorización de ampliación de horarios en establecimientos con venta de bebidas alcohólicas. POR HORA                                                                                                                                                           | Desde                                                                                                                                          | 8   | \$ | 905.12    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                                                                                          | 130 | \$ | 14,708.20 |
| 10 | Permiso temporal para la venta de bebidas alcohólicas en cabecera municipal. POR DÍA.                                                                                                                                                                           | Desde                                                                                                                                          | 13  | \$ | 1,470.82  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                                                                                          | 130 | \$ | 14,708.20 |
| 11 | Permiso temporal para la venta de bebidas alcohólicas en feria                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |     |    |           |
|    | A. Desde 0 a 5 m2                                                                                                                                                                                                                                               | Por Día                                                                                                                                        | 20  | \$ | 2,262.80  |
|    | B. Desde 51 a 100 m2                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                | 45  | \$ | 5,091.30  |
|    | C. Desde 101 m2 en adelante                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                | 80  | \$ | 9,051.20  |
| 12 | Permiso o autorización para venta de bebidas alcohólicas en horario extendido (Anual)                                                                                                                                                                           | Anual                                                                                                                                          | 850 | \$ | 96,169.00 |
| 13 | Permiso, autorización o Anuencia para venta y/o consumo de bebidas alcohólicas en establecimientos comerciales (Único, por evento, para trámites de obtención de licencia para venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas, cambio de domicilio, etc.) | Único, por evento, para trámites de obtención de licencia para venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas, cambio de domicilio, etc. |     |    |           |
|    | Abarrotes, depósitos, ultramarinos y minisúper                                                                                                                                                                                                                  | Desde                                                                                                                                          | 25  | \$ | 2,828.50  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                                                                                          | 140 | \$ | 15,839.60 |
|    | Cervecerías, bares, restaurante-bar y cantinas                                                                                                                                                                                                                  | Desde                                                                                                                                          | 30  | \$ | 3,394.20  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                                                                                          | 250 | \$ | 28,285.00 |
| 14 | Permiso o autorización para matanza rural ovino y porcino (ANUAL). Algunas carnicerías son pequeñas y sacrifican 1 vez por semana, otras más grandes sacrifican                                                                                                 | Desde                                                                                                                                          | 10  | \$ | 1,131.40  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                                                                                          | 30  | \$ | 3,394.20  |

Handwritten initials: "K26" and "AB" with a checkmark.

Handwritten checkmark.

Handwritten signature.

|                              | hasta 2 veces por semana                                                                                                                                                                                                          |               |      |                 |           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------------|-----------|
| 15                           | Mercado público (Por Local)                                                                                                                                                                                                       | Mensual       | 0.53 | \$              | 59.96     |
| 16                           | Permiso de ocupación de la vía pública. SEGÚN SEA EL EVENTO. POR DÍA                                                                                                                                                              | Desde         | 2    | \$              | 226.28    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 25   | \$              | 2,828.50  |
| 17                           | Puestos fijos (por puesto). MENSUAL                                                                                                                                                                                               | Desde         | 1.5  | \$              | 169.71    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 20   | \$              | 2,262.80  |
| 18                           | Puestos semifijos (por puesto). MENSUAL                                                                                                                                                                                           | Desde         | 1    | \$              | 113.14    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 13   | \$              | 1,470.82  |
| 19                           | Mercado sobre ruedas. DIARIO                                                                                                                                                                                                      | De 1 a 2 m2   | N/A  | \$              | 55.00     |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | m2 excedentes | N/A  | \$              | 12.00     |
| 20                           | Espectáculos en la cabecera municipal y localidades (Circos, teatro, deportivos, taurinos, culturales, conciertos y espectáculos públicos.                                                                                        | Desde         | 10   | \$              | 1,131.40  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 175  | \$              | 19,799.50 |
| 21                           | Cobros de puestos semifijos de feria por m2                                                                                                                                                                                       | Desde         | 5    | \$              | 565.70    |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 25   | \$              | 2,828.50  |
| 22                           | Juegos mecánicos de feria. Por evento                                                                                                                                                                                             | Desde         | 45   | \$              | 5,091.30  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 500  | \$              | 56,570.00 |
| 23                           | Autorización traspasos de locales en Mercados Públicos y Centrales de abasto                                                                                                                                                      |               | 15   | \$              | 1,697.10  |
| 24                           | Multas aplicables por la Coordinación de Normatividad y Fiscalización Municipal                                                                                                                                                   | Mínimo        | 10   | \$              | 1,131.40  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Máximo        | 100  | \$              | 11,314.00 |
| 25                           | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b> de Normatividad y Fiscalización para comercios y establecimientos comerciales, industriales y de servicios, (Anual - 365 días naturales). Requisito para obtener el Permiso de Funcionamiento. | Desde         | 10   | \$              | 1,131.40  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta         | 30   | \$              | 3,394.20  |
| <b>DIRECCIÓN DE TRÁNSITO</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |               |      |                 |           |
| Núm.                         | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                                                                 | Observaciones | UMA  | COSTO APLICABLE |           |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                            |        |        |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|
| 1  | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Tránsito                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN                                                      | 2.5    | \$     | 282.85    |
| 2  | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Tránsito | POR HOJA                                                                                   | 0.11   | \$     | 12.45     |
| 3  | Permiso para vehículos pesados de carga y descarga de comercios (por unidad automotriz)                                                | Mensual                                                                                    | Desde  | \$     | 2,000.00  |
|    |                                                                                                                                        |                                                                                            | Hasta  | \$     | 10,000.00 |
|    |                                                                                                                                        | Diario                                                                                     | Desde  | \$     | 300.00    |
|    |                                                                                                                                        |                                                                                            | Hasta  | \$     | 950.00    |
| 4  | Infracción por multa de tránsito                                                                                                       | Monto según la falta y lo dispuesto en la Ley Gral. de Tránsito del Estado y su Reglamento | NO ESP | NO ESP |           |
| 5  | Permiso para circular en vehículos sin placas y vehículos nuevos                                                                       | Mensual                                                                                    | N/A    | \$     | 1,200.00  |
| 6  | Constancia para trámite de licencia para automovilista                                                                                 | REQUISITO: HABER TOMADO Y APROBADO EL CURSO DE EDUCACIÓN VIAL Y DE MANEJO                  | N/A    | \$     | 575.00    |
| 7  | Constancia para trámite de licencia de chofer                                                                                          |                                                                                            | N/A    | \$     | 575.00    |
| 8  | Constancia para trámite de licencia para motociclista                                                                                  |                                                                                            | N/A    | \$     | 575.00    |
| 9  | Constancia para trámite de permiso de menor de edad                                                                                    | REQUISITO: HABER TOMADO Y APROBADO EL CURSO DE EDUCACIÓN VIAL Y DE MANEJO                  | N/A    | \$     | 575.00    |
| 10 | Constancia para trámite de permiso para el extranjero                                                                                  |                                                                                            | N/A    | \$     | 575.00    |
| 11 | Depósito vehicular del municipio (Retén Puente Grande)                                                                                 | Diario                                                                                     | Desde  | \$     | 85.00     |
|    |                                                                                                                                        |                                                                                            | Hasta  | \$     | 250.00    |
| 12 | Permiso para cerrar calle para todo tipo de evento                                                                                     | Diario                                                                                     | N/A    | \$     | 400.00    |
| 13 | Permiso para cajones de estacionamiento a vehículos particulares (por mt. cuadrado)                                                    | Anual                                                                                      | N/A    | \$     | 210.00    |
| 14 | Permiso para espacio de estacionamiento para                                                                                           | Anual                                                                                      | N/A    | \$     | 300.00    |

| DIRECCIÓN DE FINANZAS |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |      |                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Núm.                  | Concepto de Cobro                                                                                                                                | Observaciones                                                                                                                                                               | UMA  | COSTO APLICABLE |
| 1                     | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Finanzas Municipal                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN                                                                                                                                       | 2.5  | \$ 282.85       |
| 2                     | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Finanzas Municipal | POR HOJA                                                                                                                                                                    | 0.11 | \$ 12.45        |
| 3                     | Constancia de No Adeudo Finanzas                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             | 8.5  | \$ 961.69       |
| 4                     | Certificación de documentos de Dirección de Finanzas                                                                                             | POR HOJA                                                                                                                                                                    | 0.25 | \$ 28.29        |
| 5                     | Constancia de cumplimiento de obligación fiscal municipal                                                                                        |                                                                                                                                                                             | 2    | \$ 226.28       |
| 6                     | Reimpresión de ticket de cobro y/o de pago                                                                                                       |                                                                                                                                                                             | 1    | \$ 113.14       |
| 7                     | Impuesto Predial rústico                                                                                                                         | SICARET (Determinación conforme a los artículos 94, 96 y 99 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco y el artículo 22 del Código Fiscal del Estado de Tabasco) | N/A  | N/A             |
| 8                     | Impuesto Predial Urbano                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | N/A  | N/A             |
| 9                     | Recargo predial rústico                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | N/A  | N/A             |
| 10                    | Recargo predial urbano                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             | N/A  | N/A             |
| 11                    | Rezago predial rústico                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             | N/A  | N/A             |
| 12                    | Rezago predial urbano                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | N/A  | N/A             |
| 13                    | Multa predial                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             | 13   | \$ 1,470.82     |
| 14                    | Gastos de ejecución predial urbano                                                                                                               | Conforme al Artículo 119 del Código Fiscal del Estado de Tabasco y los Artículos 17 y 18 del Reglamento para el cobro y aplicación de los gastos de ejecución               | N/A  | N/A             |
| 15                    | Traslado de dominio urbano                                                                                                                       | Se determina con base a la Ley de Hacienda Municipal                                                                                                                        | N/A  | N/A             |
| 16                    | Traslado de dominio rústico                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             | N/A  | N/A             |
| 17                    | Actualización traslado de dominio urbano                                                                                                         | Se determina con base en el Código Fiscal del Estado                                                                                                                        | N/A  | N/A             |

AB  
K96

|    |                                                                             |                                                  |        |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------------|
| 18 | Actualización traslado de dominio rústico                                   |                                                  | N/A    | N/A         |
| 19 | Recargos de traslado de dominio urbano                                      | 2% Sobre la suma del rezago más la actualización | N/A    | N/A         |
| 20 | Recargos de traslado de dominio rural                                       |                                                  | N/A    | N/A         |
| 21 | Constancia de pagos efectuados por impuestos, derechos, y aprovechamientos. |                                                  | 6      | \$ 678.84   |
| 22 | Productos Financieros Ingresos de Gestión                                   | Variable, según lo que proceda                   | NO ESP | NO ESP      |
| 23 | Reintegro de Sueldos                                                        | Variable, según lo que proceda                   | NO ESP | NO ESP      |
| 24 | Otros (Finanzas)                                                            | Según sea el Asunto                              | 10     | \$ 1,131.40 |

**SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                         | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Subdirección de Catastro                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ 282.85       |
| 2    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Subdirección de Catastro | POR HOJA                              | 0.11 | \$ 12.45        |
| 3    | Constancia de no propiedad (Catastro)                                                                                                     | Por cada predio                       | 3    | \$ 339.42       |
| 4    | Constancia de Propiedad (Catastro)                                                                                                        | Por cada predio                       | 5    | \$ 565.70       |
| 5    | Valor Catastral (Expedición y Certificación)                                                                                              |                                       | 4    | \$ 452.56       |
| 6    | Expedición de cada plano (Catastro)                                                                                                       |                                       | 10   | \$ 1,131.40     |
| 7    | Certificación de documentos catastrales                                                                                                   |                                       | 5    | \$ 565.70       |
| 8    | Rectificación de medidas y colindancias en predios urbanos                                                                                |                                       |      |                 |
|      | A. De 1 hasta 105 m2                                                                                                                      |                                       | 7    | \$ 791.98       |
|      | B. De 105 hasta 200 m2                                                                                                                    |                                       | 10   | \$ 1,131.40     |
|      | C. De 201 hasta 300 m2                                                                                                                    |                                       | 15   | \$ 1,697.10     |
|      | D. De 301 hasta 600 m2                                                                                                                    |                                       | 25   | \$ 2,828.50     |
|      | E. De 601 m2 en adelante                                                                                                                  |                                       | 50   | \$ 5,657.00     |

*Handwritten signature/initials*

|    |                                                                      |                 |     |              |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--------------|
| 9  | Rectificación de medidas y colindancias en predios rústicos          |                 |     |              |
|    | A. Hasta 1.00 Ha                                                     |                 | 20  | \$ 2,262.80  |
|    | B. De 1.01 a 3.00 Ha                                                 |                 | 40  | \$ 4,525.60  |
|    | C. De 3.01 a 5.00 Ha                                                 |                 | 60  | \$ 6,788.40  |
|    | D. De 5.01 a 10.00 Ha                                                |                 | 80  | \$ 9,051.20  |
|    | E. De 10.01 Ha en adelante                                           |                 | 100 | \$ 11,314.00 |
| 10 | Copias de planos cartográficos                                       |                 |     |              |
|    | A. Tamaño carta (20x25 cm)                                           |                 | 2   | \$ 226.28    |
|    | B. Tamaño oficio (20x32 cm)                                          |                 | 4   | \$ 452.56    |
|    | C. Tamaño lámina (60x90 cm)                                          |                 | 8   | \$ 905.12    |
|    | D. Planos Manzanero (90x2000 cm)                                     |                 | 20  | \$ 2,262.80  |
| 11 | Aprobación de registro de plano y otorgamiento de claves catastrales | Por cada predio | 2   | \$ 226.28    |
| 12 | Copias de documento de archivo (Catastro)                            |                 | 2   | \$ 226.28    |
| 13 | Constancia de Construcción en el Padrón Catastral                    |                 | 5   | \$ 565.70    |
| 14 | Constancia de Datos del padrón Catastral                             |                 | 5   | \$ 565.70    |
| 15 | Cédula Catastral                                                     |                 | 5   | \$ 565.70    |
| 16 | Levantamiento topográfico Catastral Urbano                           |                 |     |              |
|    | A. Hasta 105.00 m2                                                   |                 | 8   | \$ 905.12    |
|    | B. De 105.01 a 250.00 m2                                             |                 | 12  | \$ 1,357.68  |
|    | C. De 250.01 m2 en adelante                                          |                 | 15  | \$ 1,697.10  |
| 17 | Levantamiento topográfico Catastral Rústico                          |                 |     |              |
|    | A. Hasta 500.00 m2                                                   |                 | 14  | \$ 1,583.96  |
|    | B. De 500.01 hasta 5,000.00 m2                                       |                 | 22  | \$ 2,489.08  |
|    | C. De 5,000.01 m2 hasta 1.000 Ha                                     |                 | 58  | \$ 6,562.12  |
|    | D. De 1.001 hasta 2.000 Ha                                           |                 | 70  | \$ 7,919.80  |
|    | E. De 2.001 hasta 5.000 Ha                                           |                 | 90  | \$ 10,182.60 |

|    |                                                             |       |     |    |           |
|----|-------------------------------------------------------------|-------|-----|----|-----------|
|    | F. De 5.001 Ha en adelante                                  |       | 120 | \$ | 13,576.80 |
| 18 | Inspección de predios (urbano o rural)                      |       | 7   | \$ | 791.98    |
| 19 | Historial Registral Catastral                               |       | 5   | \$ | 565.70    |
| 20 | Multas aplicables por la Subdirección de Catastro Municipal | Desde | 10  | \$ | 1,131.40  |
|    |                                                             | Hasta | 200 | \$ | 22,628.00 |

**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                      | Observaciones | UMA  |    | COSTO APLICABLE |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. (Por evento de localización o revisión) | POR EVENTO    | 2.5  | \$ | 282.85          |
| 2    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales  | POR HOJA      | 0.11 | \$ | 12.45           |
| 3    | Certificación de número oficial y alineamiento                                                                                                                                         |               | 2    | \$ | 226.28          |
| 4    | Alineamiento y número oficial (Constancia)                                                                                                                                             |               | 7    | \$ | 791.98          |
| 5    | Uso de suelo (Constancia)                                                                                                                                                              |               | 4    | \$ | 452.56          |
| 6    | Uso de suelo para comercio y servicio (Constancia)                                                                                                                                     |               | 10   | \$ | 1,131.40        |
| 7    | Uso de suelo para industria (Constancia)                                                                                                                                               |               | 100  | \$ | 11,314.00       |
| 8    | Uso de suelo para desarrollo urbano (Constancia)                                                                                                                                       |               | 500  | \$ | 56,570.00       |
| 9    | Uso de suelo para infraestructura de sistema eléctrico nacional (Constancia)                                                                                                           |               | 4    | \$ | 452.56          |
| 10   | Uso de suelo para infraestructura de telecomunicaciones (Constancia)                                                                                                                   |               | 4    | \$ | 452.56          |

|    |                                                                                                                                                                                |          |       |    |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----|------------|
| 11 | Revalidación de permisos de construcción y Licencias de construcción por m2                                                                                                    | Desde    | 0.035 | \$ | 3.96       |
| 12 | Terminación de obra (Constancia)                                                                                                                                               |          | 4     | \$ | 452.56     |
| 13 | Ruptura de calle pavimentada o asfaltada por ml                                                                                                                                |          | 4     | \$ | 452.56     |
| 14 | Ruptura de calle sin pavimento o asfalto por ml                                                                                                                                |          | 2     | \$ | 226.28     |
| 15 | Permiso de vía pública con instalaciones de forma permanente, superficial, aérea o subterránea (fibra óptica, eléctrica, telecomunicaciones y otras que esta unidad considere) |          |       |    |            |
|    | De 0 a 10.00 ml                                                                                                                                                                |          | 100   | \$ | 11,314.00  |
|    | De 11.00 a 30.00 ml                                                                                                                                                            |          | 200   | \$ | 22,628.00  |
|    | Más de 31.00 ml por excedente                                                                                                                                                  |          | 1     | \$ | 113.14     |
|    | Infraestructura de hasta 3.00 m de altura                                                                                                                                      |          | 150   | \$ | 16,971.00  |
|    | Infraestructura de 3.01 hasta 5.00 m de altura                                                                                                                                 |          | 200   | \$ | 22,628.00  |
|    | Infraestructura de 5.01 hasta 12.00 m de altura                                                                                                                                |          | 400   | \$ | 45,256.00  |
|    | Infraestructura de 12.01 hasta 24.00 m de altura                                                                                                                               |          | 700   | \$ | 79,198.00  |
|    | Infraestructura de 24.01 hasta 36.00 m de altura                                                                                                                               |          | 1000  | \$ | 113,140.00 |
|    | Infraestructura de 36.01 m de altura en adelante                                                                                                                               |          | 1500  | \$ | 169,710.00 |
|    | Instalación de infraestructura por unidad                                                                                                                                      |          | 15    | \$ | 1,697.10   |
| 16 | Licencia de construcción de base estructural de anuncios espectaculares                                                                                                        |          | 500   | \$ | 56,570.00  |
| 17 | Certificación de documentos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales                                                                         | POR HOJA | 0.25  | \$ | 28.29      |

|    |                                                                                                                                           |                    |       |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|
| 18 | Multas aplicables por la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales                                             |                    |       |                 |
|    | Multa de anuncios                                                                                                                         | Desde              | 50    | \$ 5,657.00     |
|    |                                                                                                                                           | Hasta              | 1000  | \$ 113,140.00   |
|    | Multa por fraccionamiento o lotificación no autorizado                                                                                    | Desde              | 10    | \$ 1,131.40     |
|    |                                                                                                                                           | Hasta              | 10000 | \$ 1,131,400.00 |
|    | Otras Multas de Obras Públicas                                                                                                            | Desde              | 10    | \$ 1,131.40     |
|    |                                                                                                                                           | Hasta              | 150   | \$ 16,971.00    |
| 19 | Licencia para construcciones de loza (por m2)                                                                                             | POR METRO CUADRADO |       |                 |
|    | A. Habitacional                                                                                                                           |                    | 0.1   | \$ 11.31        |
|    | B. No habitacional (bodega)                                                                                                               |                    | 0.18  | \$ 20.37        |
| 20 | Licencia para otras construcciones (por m2)                                                                                               | POR METRO CUADRADO |       |                 |
|    | A. Habitacional                                                                                                                           |                    | 0.08  | \$ 9.05         |
|    | B. No habitacional (negocio)                                                                                                              |                    | 0.11  | \$ 12.45        |
| 21 | Licencia y Permiso para fraccionamientos, caminos, lotificaciones, relotificaciones, divisiones y fusión de predios (Por metro cuadrado). | POR METRO CUADRADO |       |                 |
|    | A. Fraccionamientos por el área total                                                                                                     | m2                 | 0.04  | \$ 4.53         |
|    | B. Condominios (por el terreno)                                                                                                           | m2                 | 0.11  | \$ 12.45        |
|    | C. Lotificaciones (por el área total)                                                                                                     | m2                 | 0.11  | \$ 12.45        |
|    | D. Relotificación (por el área vendible)                                                                                                  | m2                 | 0.06  | \$ 6.79         |
|    | E. Divisiones (por el área vendible)                                                                                                      | m2                 | 0.09  | \$ 10.18        |
|    | F. Subdivisión (por el área vendible)                                                                                                     | m2                 | 0.06  | \$ 6.79         |
|    | G. Fusión de predios (por el área vendible)                                                                                               | m2                 | 0.06  | \$ 6.79         |
| 22 | Permiso de demolición                                                                                                                     | m2                 | 0.07  | \$ 7.92         |
| 23 | Licencia por excavación y/o relleno                                                                                                       | m3                 | 0.06  | \$ 6.79         |
| 24 | Aprobación de plano de construcción                                                                                                       |                    |       |                 |
|    | A. Hasta por 50 m2                                                                                                                        |                    | 0.05  | \$ 5.66         |
|    | B. De 51 a 100 m2                                                                                                                         |                    | 0.07  | \$ 7.92         |

|    |                                                                                            |                                                                                                             |        |    |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------|
|    | C. De 101 a 200 m2                                                                         |                                                                                                             | 0.09   | \$ | 10.18    |
|    | D. De 201 m2 en adelante                                                                   |                                                                                                             | 0.12   | \$ | 13.58    |
| 25 | Rectificación de mensuras                                                                  |                                                                                                             |        |    |          |
|    | A. Hasta 200 m2                                                                            |                                                                                                             | 5.5    | \$ | 622.27   |
|    | B. M2 adicional                                                                            |                                                                                                             | 0.3    | \$ | 33.94    |
| 26 | Licencia de construcción de barda. (Por metro lineal)                                      | POR METRO LINEAL                                                                                            | 0.2    | \$ | 22.63    |
| 27 | Permiso para ocupación de la vía pública con material de construcción (grava, arena, etc.) | HASTA POR 3 DÍAS                                                                                            | 6      | \$ | 678.84   |
|    |                                                                                            | DÍA EXTRA                                                                                                   | N/A    | \$ | 350.00   |
| 28 | Permiso para ocupación de la vía pública con tapial y/o protección.                        | m2 por día                                                                                                  | 0.03   | \$ | 3.39     |
| 29 | Permiso de alineamiento                                                                    |                                                                                                             |        |    |          |
|    | A. Hasta 10 ml                                                                             |                                                                                                             | 5.5    | \$ | 622.27   |
|    | B. Metro excedente                                                                         |                                                                                                             | 0.6    | \$ | 67.88    |
| 30 | Permiso de uso de suelo                                                                    |                                                                                                             |        |    |          |
|    | A. Por la autorización de la factibilidad                                                  |                                                                                                             | 4.5    | \$ | 509.13   |
|    | B. Número oficial (incluye placa)                                                          |                                                                                                             | 2.5    | \$ | 282.85   |
| 31 | Por arrimo o entronque de caño (por metro lineal)                                          |                                                                                                             |        |    |          |
|    | A. En la calle pavimentada o asfaltada                                                     |                                                                                                             | 2.5    | \$ | 282.85   |
|    | B. En calle sin pavimento o asfalto                                                        |                                                                                                             | 2.5    | \$ | 282.85   |
|    | C. Derecho de entronque                                                                    |                                                                                                             | 2.5    | \$ | 282.85   |
| 32 | Reintegro por Obra Pública                                                                 |                                                                                                             | NO ESP |    | NO ESP   |
| 33 | Sanción por incumplimiento de Obra Pública                                                 | Lo cuantifica y aplica la Dirección de Obras Públicas con base en la normatividad vigente y en el contrato. | NO ESP |    | NO ESP   |
| 34 | Bases de licitaciones                                                                      | Desde                                                                                                       | N/A    | \$ | 760.00   |
|    |                                                                                            | Hasta                                                                                                       | N/A    | \$ | 2,170.00 |
| 35 | Servicio de unidad de desazolve                                                            | Por evento en un solo día                                                                                   | 25     | \$ | 2,828.50 |
| 36 | Servicio de pipa de agua (10,000 lts.)                                                     | Por evento en un solo día                                                                                   | 25     | \$ | 2,828.50 |
| 37 | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO de                                                             | ANUAL                                                                                                       | 10     | \$ | 1,131.40 |

|                                                                                                                                             |    |    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------|
| Obras Públicas para establecimientos comerciales, industriales y de servicios (Anual). Requisito para obtener el Permiso de Funcionamiento. | 30 | \$ | 3,394.20 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------|

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                                                           | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ 282.85       |
| 2    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable | POR HOJA                              | 0.11 | \$ 12.45        |
| 3    | Certificación de documentos de Protección Ambiental                                                                                                                         | POR HOJA                              | 0.25 | \$ 28.29        |
| 4    | Multas aplicables por la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable                                                                                         | Desde                                 | 20   | \$ 2,262.80     |
|      |                                                                                                                                                                             | Hasta                                 | 2000 | \$ 226,280.00   |
| 5    | Constancia de no alteración al medio ambiente                                                                                                                               | Desde                                 | 7.5  | \$ 848.55       |
|      |                                                                                                                                                                             | Hasta                                 | 160  | \$ 18,102.40    |
| 6    | Informe preventivo en materia ambiental (Trámite único)                                                                                                                     | Desde                                 | 7.5  | \$ 848.55       |
|      |                                                                                                                                                                             | Hasta                                 | 115  | \$ 13,011.10    |
| 7    | Manifestación de impacto ambiental (Trámite único)                                                                                                                          | Desde                                 | 7.5  | \$ 848.55       |
|      |                                                                                                                                                                             | Hasta                                 | 160  | \$ 18,102.40    |
| 8    | Transporte de especies maderables                                                                                                                                           | Desde                                 | 3    | \$ 339.42       |
|      |                                                                                                                                                                             | Hasta                                 | 46   | \$ 5,204.44     |
| 9    | Anuencia para derribo de árbol (por árbol)                                                                                                                                  |                                       | 1.15 | \$ 130.11       |
| 10   | Autorización de acceso al relleno sanitario municipal                                                                                                                       | Mensual                               | 4    | \$ 452.58       |
| 11   | Permiso para establecimientos comerciales o de                                                                                                                              | Desde                                 | 10   | \$ 1,131.40     |

|                                                     | servicios, para el uso de amplificadores de sonido y otros dispositivos que produzcan ruido en la vía pública o el ambiente de la comunidad. ANUAL                                                               | Hasta                                 | 100  | \$ | 11,314.00       |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|----|-----------------|
| 12                                                  | Permiso para efectuar emisiones a la atmosfera (ANUAL).                                                                                                                                                          | Desde                                 | 8    | \$ | 905.12          |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | Hasta                                 | 80   | \$ | 9,051.20        |
| 13                                                  | Tarifa para los establecimientos industriales, mercantiles o de servicios, por el servicio de recolección, transferencia y disposición final de los residuos sólidos urbanos en el municipio (MENSUAL)           | Desde                                 | 3    | \$ | 339.42          |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | Hasta                                 | 80   | \$ | 9,051.20        |
| 14                                                  | Tarifa para la recolección y disposición de llantas de desecho (ANUAL)                                                                                                                                           | Desde                                 | 3    | \$ | 339.42          |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | Hasta                                 | 50   | \$ | 5,657.00        |
| 15                                                  | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b> de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable para establecimientos comerciales, industriales y de servicios (Anual). Requisito para obtener el Permiso de Funcionamiento. | MÍNIMO                                | 10   | \$ | 1,131.40        |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | MÁXIMO                                | 30   | \$ | 3,394.20        |
| <b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |      |    |                 |
| Núm.                                                | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                                                | Observaciones                         | UMA  |    | COSTO APLICABLE |
| 1                                                   | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación                                                                                            | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ | 282.85          |
| 2                                                   | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación                                                    | POR HOJA                              | 0.11 | \$ | 12.45           |
| 3                                                   |                                                                                                                                                                                                                  | MÍNIMO                                | 3    | \$ | 339.42          |

|                                          | Renta del AUDITORIO de la CASA DE LA CULTURA (POR HORA)                                                                      | MÁXIMO                                         | 8      | \$ | 905.12          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|----|-----------------|
| 4                                        | Alberca Municipal                                                                                                            | Diario                                         | N/A    | \$ | 25.00           |
| 5                                        | Gimnasio Municipal                                                                                                           | Diario                                         | N/A    | \$ | 15.00           |
|                                          |                                                                                                                              | Mensual                                        | N/A    | \$ | 280.00          |
|                                          |                                                                                                                              | Anual                                          | N/A    | \$ | 2,800.00        |
| 6                                        | Productos Artesanales                                                                                                        | Según precios de productos del Museo del Dulce | NO ESP |    | NO ESP          |
| 7                                        | Renta de espacio en MUSEO DEL DULCE (Por hora)                                                                               | POR HORA                                       | N/A    | \$ | 600.00          |
|                                          |                                                                                                                              | MENSUAL (POR METRO CUADRADO)                   | N/A    | \$ | 40.00           |
| <b>COORDINACIÓN DEL DIF</b>              |                                                                                                                              |                                                |        |    |                 |
| Núm.                                     | Concepto de Cobro                                                                                                            | Observaciones                                  | UMA    |    | COSTO APLICABLE |
| 1                                        | Localización o revisión de información o de documentos en archivos del DIF Municipal                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN          | 2.5    | \$ | 282.85          |
| 2                                        | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos del DIF Municipal | POR HOJA                                       | 0.11   | \$ | 12.45           |
| 3                                        | Renta del casino del Pueblo (Según el evento - Hasta 8 horas)                                                                | Mínimo                                         | N/A    | \$ | 2,500.00        |
|                                          |                                                                                                                              | Máximo                                         | N/A    | \$ | 15,000.00       |
| 4                                        | Renta del casino del Pueblo (Según el evento - Por hora extra, MAS DE 8 HORAS)                                               | Mínimo                                         | N/A    | \$ | 570.00          |
|                                          |                                                                                                                              | Máximo                                         | N/A    | \$ | 1,900.00        |
| <b>CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL (CAI)</b> |                                                                                                                              |                                                |        |    |                 |
| Núm.                                     | Concepto de Cobro                                                                                                            | Observaciones                                  | UMA    |    | COSTO APLICABLE |
| 1                                        | Localización o revisión de información o de documentos en archivos del CAI                                                   | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN          | 2.5    | \$ | 282.85          |
| 2                                        | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos del CAI           | POR HOJA                                       | 0.11   | \$ | 12.45           |

AB 1/98

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

|   |                                            |         |     |    |        |
|---|--------------------------------------------|---------|-----|----|--------|
| 3 | Inscripción                                |         | N/A | \$ | 600.00 |
| 4 | Colegiatura                                | Mensual | N/A | \$ | 600.00 |
| 5 | Colegiatura de los meses Julio y Diciembre | Mensual | N/A | \$ | 350.00 |

**UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR)**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                    | Observaciones                         | UMA  |    | COSTO APLICABLE |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|----|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la UBR                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ | 282.85          |
| 2    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la UBR | POR HOJA                              | 0.11 | \$ | 12.45           |
| 3    | Tarifas de atención o prestación de servicios - Según estudio socio económico                                        |                                       |      |    |                 |
|      | Mecanoterapia                                                                                                        | DESDE                                 | N/A  | \$ | 10.00           |
|      |                                                                                                                      | HASTA                                 | N/A  | \$ | 110.00          |
|      | Hidroterapia                                                                                                         | DESDE                                 | N/A  | \$ | 10.00           |
|      |                                                                                                                      | HASTA                                 | N/A  | \$ | 110.00          |
|      | Electroterapia                                                                                                       | DESDE                                 | N/A  | \$ | 10.00           |
|      |                                                                                                                      | HASTA                                 | N/A  | \$ | 110.00          |
|      | Psicología                                                                                                           | DESDE                                 | N/A  | \$ | 10.00           |
|      |                                                                                                                      | HASTA                                 | N/A  | \$ | 110.00          |

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                        | Observaciones                         | UMA  |    | COSTO APLICABLE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|----|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Desarrollo                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ | 282.85          |
| 2    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Desarrollo | POR HOJA                              | 0.11 | \$ | 12.45           |
| 3    | Certificación de documentos de la Dirección de Desarrollo                                                                                | POR HOJA                              | 0.2  | \$ | 22.63           |
| 4    | Vivero Municipal                                                                                                                         |                                       |      |    |                 |

|   |                                                                                                              |                                     |        |    |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----|----------|
|   | Árboles maderables/forestales                                                                                | Por pieza                           | N/A    | \$ | 20.00    |
|   | Árboles de ornato                                                                                            | Por pieza                           | N/A    | \$ | 20.00    |
|   | Árboles frutales                                                                                             | Por pieza                           | N/A    | \$ | 40.00    |
| 5 | Mecanización Agrícola                                                                                        |                                     |        |    |          |
|   | Chapeo                                                                                                       | Por Hectárea                        | N/A    | \$ | 2,000.00 |
|   | Arado                                                                                                        | Por Hectárea                        | N/A    | \$ | 2,500.00 |
|   | Rastra (2 pasos)                                                                                             | Por Hectárea                        | N/A    | \$ | 2,500.00 |
|   | Arado y rastra (2 pasos)                                                                                     | Por Hectárea                        | N/A    | \$ | 3,650.00 |
|   | Chapeo, arado y rastra                                                                                       | Por Hectárea                        | N/A    | \$ | 4,800.00 |
| 6 | Maquila (sacrificio de res) en el Rastro Municipal                                                           | Por Res                             | N/A    | \$ | 420.00   |
| 7 | Jagüey                                                                                                       | Construcción                        | N/A    | \$ | 4,200.00 |
|   |                                                                                                              | Desazolve                           | N/A    | \$ | 3,500.00 |
| 8 | Servicios varios con maquinaria pesada                                                                       |                                     |        |    |          |
|   | Sin flete (incluye operador y combustible hasta una distancia de 1.5 km del centro de la cabecera municipal) | Por Hora                            | N/A    | \$ | 1,180.00 |
|   | Flete o traslado de la maquinaria (Adicional al costo del servicio por hora. Incluye combustible)            | Por kilómetro                       | N/A    | \$ | 1,180.00 |
| 9 | Programas de apoyo a la economía de traspatio (animales avícolas, porcinos, bovinos, caprinos, etc.)         | Según el tipo del programa de apoyo | NO ESP |    | NO ESP   |

**UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL**

| Núm. | Concepto de Cobro                                                                                                                           | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1    | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Unidad de Protección Civil                                         | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ 282.85       |
| 2    | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Unidad de Protección Civil | POR HOJA                              | 0.11 | \$ 12.45        |
| 3    | Certificación de documentos de Protección Civil                                                                                             | POR HOJA                              | 0.2  | \$ 22.63        |

|    |                                                                                        |                    |      |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|--------------|
| 4  | Inspección de Protección Civil                                                         |                    |      |              |
|    | A. De 0 hasta 300 m2                                                                   |                    | 15   | \$ 1,697.10  |
|    | B. Por cada m2 adicional a 300 m2                                                      |                    | 0.02 | \$ 2.26      |
| 5  | Expedición de constancia de afectación                                                 | POR METRO CUADRADO | 0.06 | \$ 6.79      |
| 6  | Informe preventivo en materia ambiental                                                |                    | 50   | \$ 5,657.00  |
| 7  | Inspección para análisis de vulnerabilidad                                             |                    |      |              |
|    | A. De 0 hasta 250 m2                                                                   |                    | 41   | \$ 4,638.74  |
|    | B. De 251 hasta 500 m2                                                                 |                    | 51   | \$ 5,770.14  |
|    | C. De 501 m2 a más                                                                     |                    | 110  | \$ 12,445.40 |
| 8  | Inspección a anuncios espectaculares                                                   |                    | 30   | \$ 3,394.20  |
| 9  | Inspección a antenas                                                                   |                    | 30   | \$ 3,394.20  |
| 10 | Renovación de constancia anuncios espectaculares y antenas                             |                    | 20   | \$ 2,262.80  |
| 11 | Inspección y determinación del grado de riesgo a establecimientos y/o empresas (Anual) |                    |      |              |
|    | A. Hasta 50.00 m2                                                                      |                    | 10   | \$ 1,131.40  |
|    | B. De 50.01 a 100.00 m2                                                                |                    | 15   | \$ 1,697.10  |
|    | C. De 100.01 a 500.00 m2                                                               |                    | 20   | \$ 2,262.80  |
|    | D. De 500.01 a 2,500.00 m2                                                             |                    | 23   | \$ 2,602.22  |
|    | E. De 2,500.01 m2 en adelante                                                          |                    | 25   | \$ 2,828.50  |
| 12 | Certificado de GRADO DE RIESGO                                                         |                    |      |              |
|    | A. Por riesgo bajo                                                                     |                    | 10   | \$ 1,131.40  |
|    | B. Por riesgo medio                                                                    |                    | 200  | \$ 22,628.00 |
|    | C. Por riesgo alto                                                                     |                    | 500  | \$ 56,570.00 |
| 13 | Constancias de medidas básicas                                                         |                    |      |              |
|    | A. Hasta 50.00 m2                                                                      |                    | 7    | \$ 791.98    |
|    | B. De 50.01 hasta 100.00 m2                                                            |                    | 12   | \$ 1,357.68  |
|    | C. De 100.01 a 500.00 m2                                                               |                    | 17   | \$ 1,923.38  |
|    | D. De 500.01 a 2,500.00 m2                                                             |                    | 22   | \$ 2,489.08  |
|    | E. De 2,500.01 m2 en adelante                                                          |                    | 27   | \$ 3,054.78  |

| 14                                    | Constancia de análisis de riesgo                                                                                                                                                    |                                       |      |                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
|                                       | A. Hasta 50.00 m2                                                                                                                                                                   |                                       | 7    | \$ 791.98       |
|                                       | B. De 50.01 hasta 100.00 m2                                                                                                                                                         |                                       | 12   | \$ 1,357.68     |
|                                       | C. De 100.01 a 500.00 m2                                                                                                                                                            |                                       | 17   | \$ 1,923.38     |
|                                       | D. De 500.01 a 2,500.00 m2                                                                                                                                                          |                                       | 22   | \$ 2,489.08     |
|                                       | E. De 2,500.01 m2 en adelante                                                                                                                                                       |                                       | 27   | \$ 3,054.78     |
| 15                                    | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b> de Protección Civil para establecimientos comerciales, industriales y de servicios (Anual). Requisito para obtener el Permiso de Funcionamiento. | Vigencia de 365 días naturales        |      |                 |
|                                       | A. Por riesgo bajo                                                                                                                                                                  | MÍNIMO                                | 10   | \$ 1,131.40     |
|                                       |                                                                                                                                                                                     | MÁXIMO                                | 199  | \$ 22,514.86    |
|                                       | B. Por riesgo medio                                                                                                                                                                 | MÍNIMO                                | 200  | \$ 22,628.00    |
|                                       |                                                                                                                                                                                     | MÁXIMO                                | 300  | \$ 33,942.00    |
|                                       | C. Por riesgo alto                                                                                                                                                                  | MÍNIMO                                | 301  | \$ 34,055.14    |
|                                       |                                                                                                                                                                                     | MÁXIMO                                | 500  | \$ 56,570.00    |
| 16                                    | Otros Protección Civil                                                                                                                                                              | MÍNIMO                                | 10   | \$ 1,131.40     |
|                                       |                                                                                                                                                                                     | MÁXIMO                                | 4000 | \$ 452,560.00   |
| <b>JUZGADO CALIFICADOR</b>            |                                                                                                                                                                                     |                                       |      |                 |
| Núm.                                  | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                   | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |
| 1                                     | Infracción al bando de Policía y Gobierno (Según lo dispuesto en el bando de policía y gobierno y su reglamento)                                                                    | Desde                                 | 3    | \$ 339.42       |
|                                       |                                                                                                                                                                                     | Hasta                                 | 575  | \$ 65,055.50    |
| <b>DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO</b> |                                                                                                                                                                                     |                                       |      |                 |
| Núm.                                  | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                   | Observaciones                         | UMA  | COSTO APLICABLE |
| 1                                     | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Fomento Económico                                                                             | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5  | \$ 282.85       |
| 2                                     | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en                                                                                   | POR HOJA                              | 0.11 | \$ 12.45        |

AB KSB

|                                       | archivos de la Dirección de Fomento Económico                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |        |                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------------|
| 3                                     | Utilización de espacios en exposiciones, corredores artesanales y actividades turísticas.                                                                                                                                                                                                                           | Diario, por metro cuadrado            | 0.3    | \$ 33.94        |
| 4                                     | <b>PERMISO O AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO</b> para establecimientos comerciales, industriales y de servicio (ANUAL) - Requisitos: Cumplir con la obtención de los Certificados de Cumplimiento de las Direcciones y/o Unidades de Obras Públicas, Medio Ambiente, Protección Civil, Normatividad y Fiscalización. | Desde                                 | 10     | \$ 1,131.40     |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hasta                                 | 1,700  | \$ 192,338.00   |
| 5                                     | Otros Varios (Fomento Económico)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO ESP                                | NO ESP | NO ESP          |
| <b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |        |                 |
| Núm.                                  | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Observaciones                         | UMA    | COSTO APLICABLE |
| 1                                     | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                             | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN | 2.5    | \$ 282.85       |
| 2                                     | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                     | POR HOJA                              | 0.11   | \$ 12.45        |
| 3                                     | Por reposición de títulos de propiedad de la unidad de patrimonio municipal                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | 8      | \$ 905.12       |
| 4                                     | Expedición de títulos de terrenos municipales de la unidad de patrimonio municipal                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | 10     | \$ 1,131.40     |

| 5                                      | Regulación de predios municipales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lo determina la Comisión de Obras, Asentamientos Humanos en base a criterio  | NO ESP | NO ESP          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 6                                      | Certificación de documentos jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POR HOJA                                                                     | 0.2    | \$ 22.63        |
| 7                                      | Jueces calificadoros:<br>Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Jalapa, Tabasco, con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco                                                                    | Es determinado por los juzgados Calificadores de acuerdo a la falta cometida | NO ESP | NO ESP          |
| 8                                      | Multa municipal aplicable por la Dirección de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Desde                                                                        | 10     | \$ 1,131.40     |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta                                                                        | 100    | \$ 11,314.00    |
| 9                                      | Indemnización por daños causados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se determina en base al análisis del costo del bien dañado                   |        | \$ -            |
| 10                                     | Utilización de espacios del H. Ayuntamiento mediante COMODATO. ANUAL (POR METRO CUADRADO MULTIPLICADO POR 365 DÍAS) - Conforme a diferentes factores del inmueble, como: uso al que se destinará el inmueble, condiciones físicas en que se entrega, servicios con que cuenta, beneficio para la comunidad, o cualquier otro factor que deba tenerse en cuenta. | MÍNIMO                                                                       | 0.005  | \$ 0.57         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MÁXIMO                                                                       | 0.05   | \$ 5.66         |
| <b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |        |                 |
| Núm.                                   | Concepto de Cobro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Observaciones                                                                | UMA    | COSTO APLICABLE |
| 1                                      | Localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Atención Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                        | POR EVENTO DE LOCALIZACIÓN O REVISIÓN                                        | 2.5    | \$ 282.85       |

58  
A


|   |                                                                                                                                                                                                            |                                     |        |    |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----|--------|
| 2 | Impresión de documentos derivados de la localización o revisión de información o de documentos en archivos de la Dirección de Atención Ciudadana                                                           | POR HOJA                            | 0.11   | \$ | 12.45  |
| 3 | Programa de apoyo a la economía familiar con materiales de construcción (Cemento; varilla; alambón; alambre recocido; blocks; arena y grava; tinacos y cisternas; láminas de asbesto, zinc o cartón; etc.) | Según el tipo del programa de apoyo | NO ESP |    | NO ESP |
| 4 | Programa de apoyo a la economía familiar con artículos diversos (tanques de gas, etc.)                                                                                                                     | Según el tipo del programa de apoyo | NO ESP |    | NO ESP |


#### TRANSITORIOS


**PRIMERO.-** El presente Tabulador entrará en vigor a partir del 01 de enero de 2026, independientemente de la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco y es sustento de la Ley de Ingresos aprobada por el H. Congreso del Estado de Tabasco para el ejercicio fiscal 2026.

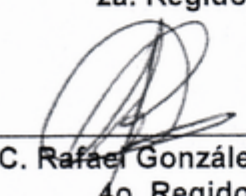
**SEGUNDO.-** Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

**TERCERO.-** Hágase del conocimiento del público en general.

  
 C. José Manuel Hernández Pérez  
 Presidente Municipal

  
 C. Silvia Arraiz Gallegos  
 2a. Regidora

  
 C. Karla Ivett Guzmán Estrada  
 3a. Regidora

  
 C. Rafael González López  
 4o. Regidor

  
 C. María de la Luz Priego Rivero  
 5a. Regidora