



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

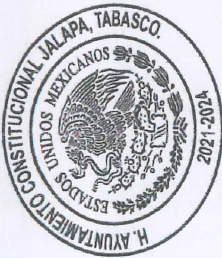


“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Jalapa, Tabasco a 4 de agosto de 2022

Calle Pino Suárez S/N Esq. Miguel Hidalgo Colonia Centro, Jalapa, Tabasco. CP. 86850 TEL. 9323630383  
<https://jalapatabasco.gob.mx/portal-de-sistema-institucional-de-archivo/>



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**PRESENTACIÓN**

El presente instrumento forma parte de la normatividad aplicable en materia de administración de documentos generados por la H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, que se sustentan en los principios y métodos de la administración de documentos generados por la instancia normativa en la materia: el Archivo General de la Nación. En este documento se establecen los criterios para la valoración y disposición documental que permitirá sustentar el funcionamiento de los archivos de las Unidades Responsables del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, garantizando una mayor eficiencia en el control y manejo documental, específicamente sobre la producción, circulación, organización, conservación, transferencia, valoración, uso y destino final de los documentos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y La Ley General de Archivos, el H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, a través del Área Coordinadora de Archivos elaboró el instrumento de control archivístico denominado **Catálogo de Disposición Documental**, registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo de vida sustentándose en tres etapas:

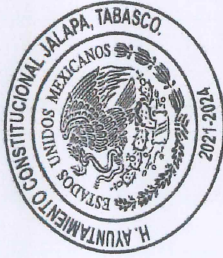
**ARCHIVO DE TRÁMITE:** Unidad Responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las funciones y atribuciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa.

**ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:** Unidad Responsable de la administración de documentos cuya consulta es esporádica por parte de las Áreas que conforman el H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, y que permanecen en él hasta su destino final.

**ARCHIVO HISTÓRICO:** Unidad Responsable de administrar, organizar, describir, conservar y divulgar la memoria documental institucional, así como la integrada por documentos o colecciones documentales facticias de relevancia para la memoria nacional.

El Catálogo de Disposición Documental permitirá facilitar el trabajo de la valoración primaria e inclusive secundaria y será aplicable tanto en archivo de trámite como en el archivo de concentración.





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar a las Unidades Responsables del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa los elementos técnico-administrativos que le permitan el manejo y control adecuado de la documentación generada y recibida por la Comisión, homogeneizando los criterios de clasificación y valoración documental de cada uno de los archivos a través de este Catálogo.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**INSTRUCTIVO DE USO**

El presente Instrumento se constituye con el fin de integrar secciones y series documentales, considerando las funciones y atribuciones de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, en estricto apego a lo establecido en los lineamientos emitidos por la H. Ayuntamiento.

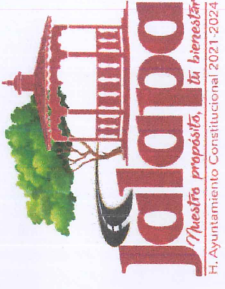
Los criterios utilizados para establecer el valor de los documentos se basan en el valor primario de los mismos para informar, ordenar o testimoniar acciones fundamentales para la buena administración o bien para efectos legales. El valor primario a su vez, contempla tres tipos de valores documentales: Valor Administrativo, Valor Fiscal o Contable y el Valor Legal, por lo que la vigencia de cada una de las series documentales fue establecida considerando dichos valores; así como el periodo de resguardo que deben cumplir las series en el Archivo de Trámite y en el Archivo de Concentración, antes de su destino final: Baja Documental o su Transferencia al Archivo Histórico, se indican dentro de este Catálogo.

Este instrumento archivístico considera el valor secundario o histórico por el que sólo se conservan aquellos documentos capaces de servir de evidencia en la realización de investigaciones. Sólo las series que han sido marcadas como “Conservación” serán objeto de valoración secundaria minuciosa, para conservar los expedientes que posean valores testimoniales, evidenciales e informativos.





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

El Catálogo de Disposición Documental está estructurado de la siguiente forma:

PRIMERO. El apartado de Vigencia Documental, establece, en años el tiempo que los expedientes tendrán que conservarse en el Archivo de Trámite de las Unidades Responsables y en el Archivo de Concentración. Posterior a este plazo, se realizará una valoración secundaria para determinar si el expediente cuenta con valores secundarios o procede su baja definitiva.

SEGUNDO. Para establecer el valor documental primario se tomó en cuenta la capacidad que tienen los expedientes para informar, ordenar o testimoniar acciones que son fundamentales para la administración o para efectos legales. Como valores primarios se contemplan el valor Administrativo, el valor Fiscal o Contable y el valor Legal o Jurídico.

TERCERO. Para la clasificación de los expedientes se consideraron los criterios establecidos en el Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa.

CUARTO. Dentro del Catálogo se especifican las Series Documentales que por sus características y valores primarios, son susceptibles de *Baja Definitiva*, mismas que se identifican en el apartado “Eliminación”, haciendo hincapié en que el trámite de eliminación deberá realizarse el responsable del Archivo de Concentración con el consentimiento del Área Coordinadora de Archivo, el Grupo Interdisciplinario y los titulares de las Unidades Generadoras, una vez concluida su vigencia documental.

QUINTO. El Catálogo considera además el valor secundario o la conservación de los expedientes, que pudieran llegar a tener una trascendencia social, cultural o científica, tomando como referencia que únicamente se conserva lo realmente sustantivo y que sirve de evidencia en la realización de investigaciones históricas.





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

Para su utilización se deberá tomar en cuenta las siguientes políticas:

1. Todos los expedientes de las Unidades Responsables deberán ser conservados de acuerdo al presente Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa.
2. El Área Coordinadora de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa podrá autorizar las bajas documentales, siempre y cuando las series hayan cumplido los tiempos establecidos en el presente Catálogo y demás disposiciones aplicables para cada caso.
3. El Área Coordinadora de Archivo será la única instancia del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa responsable de tramitar las bajas, o las transferencias documentales.
4. Las Unidades Responsables podrán consultar el Catálogo de Disposición Documental para verificar la permanencia de los documentos en el archivo de trámite para realizar la transferencia primaria al archivo de concentración y ser resguardados por los plazos de conservación plasmados en él.
5. Para realizar la transferencia primaria, los responsables de los archivos de trámite deberán llenar los formatos correspondientes proporcionados por el Área Coordinadora de Archivo, en los que habrán de anotar el plazo de conservación en el archivo de concentración de conformidad con el presente Catálogo.
6. Para determinar la disposición de los documentos una vez concluidos los plazos de vigencia, los titulares de las áreas generadoras en coordinación con el Área Coordinadora de Archivo, los responsables de los archivos de trámite y el Grupo Interdisciplinarios realizarán el proceso de baja documental de acuerdo a las técnicas de selección correspondientes a las secciones y series señaladas en el Catálogo.

En cuanto a la clasificación de la información, las Unidades Responsables deberán consultar el índice de información reservada y confidencial emitido por el Titular de cada unidad generadora.





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES													
<b>1S. SERVICIOS PÚBLICOS</b>																
<b>1S.1. LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS</b>																
<b>SERVICIOS DE LIMPIA</b>																
1S.1.1	RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RSU'S	X			1	5	6			X					N/A	N/A
1S.1.1.2	RUTAS DE BARRIDOS DE CALLES	X			1	5	6			X					N/A	N/A
<b>1S.1.2. PERMISOS AMBIENTALES</b>																
1S.1.2.1	CONSTANCIA DE NO ALTERACIÓN AL MEDIO AMBIENTE	X	X	X	1	5	6			X					N/A	N/A
1S.1.2.2	INFORME PREVENTIVO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	X	X	X	1	5	6			X					N/A	N/A
1S.1.2.3	MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL	X	X	X	1	5	6			X					N/A	N/A
1S.1.2.4	TRANSPORTE DE ESPECIES MADERABLES	X	X	X	1	5	6			X					N/A	N/A
1S.1.2.5	ANUENCIA PARA DERRIBO DE ARBOL	X	X	X	1	5	6			X					N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		A		L		C/F		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		X		X		X		AT	AC	TOTAL						
1S.1.2.6	CONSTANCIA PARA AUTORIZACION DE ACCESO AL RELLENO SANITARIO	X	X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	N/A
1S.1.2.7	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	X	X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	N/A
1S.1.2.8	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	X	X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	N/A
1S.1.2.9	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSFERENCIAS Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDO URBANOS.	X	X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	N/A
1S.1.2.10	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE EMISIONES A LA ATMOSFERA	X	X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	N/A
1S.1.2.11	TARIFAS POR RECOLECCIONES Y DISPOSICION DE LLANTAS DE DESECHOS	X	X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	N/A
1S.1.3	ORGANO DE SUPERIOR DE FISCALIZACION DEL ESTADO DE TABASCO															
1S.1.3.1	OBSERVACIONES	X	X	X		1	5	6		X		X		N/A	N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL				
1S.I.4	PROYECTOS	X	X		1	5	6		X							
1S.II.	FOMENTO Y DESARROLLO AGRÍCOLA															
1S.II.1	DOTACIONES															
1S.II.1.1	PLANTAS	X			1	2	3		X					N/A	N/A	
1S.II.2	TALLER AGRICOLAS															
1S.II.2.1	MECANIZACIÓN AGRICOLA	X			1	2	3		X					N/A	N/A	
1S.II.2.2	CONSTRUCCIÓN Y DESAZOLVE DE JAGUEY	X			1	2	3		X					N/A	N/A	
1S.II.3	RASTRO															
1S.II.3.1	SACRIFICIO DE GANADO	X			1	2	3		X					N/A	N/A	
1S.II.4	REGISTRO DE FIERRO															
1S.II.4.1	MANIFESTACIÓN	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN		
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	C/F	AT	AC						
1S.II.4.2	CERTIFICACION	X	X		1	5	6	X			N/A	N/A
1S.III.		PANTEONES										
1S.III.1	EXPEDIENTE DE PROPIETARIO	X	X		1	5	6		X		N/A	N/A
1S.IV.		NORMATIVIDAD Y FISCALIZACIÓN										
1S.IV.1		RECAUDACIONES										
1S.IV.1.1	ANDENES	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A
1S.IV.1.2	ANUNCIOS	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A
1S.IV.1.3	PUBLICIDAD	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A
1S.IV.1.4	MERETRICES	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A
1S.IV.1.5	COOPERACIONES	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL					VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN													
1S.IV.1.6	ESPECTACULOS	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.1.7	FERIAS	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.1.8	MERCADO PUBLICO	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.1.9	PUESTOS	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.1.10	MERCADO SOBRE RUEDA	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.2																
1S.IV.2.1	BAILE	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.2.2	ANUENCIAS	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.2.3	EVENTOS	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			
1S.IV.2.4	VIA PÚBLICA	X		X	1	5	6		X			N/A	N/A			





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIAS				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	VALORACIÓN DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
			A	L	C/F								AT
15.IV.2.5	PUESTO	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	
15.IV.2.6	MERCADO PÚBLICO	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	
15.IV.3									CERTIFICACIÓN				
15.IV.3.1	FUNCIONAMIENTO COMERCIAL BEBIDAS ALCOHOLICAS	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	
15.IV.3.2	FUNCIONAMIENTO MATANZA DE ANIMALES	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	
15.IV.3.3	FUNCIONAMIENTO COMERCIAL	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	
15.IV.4									AUTORIZACIÓN				
15.IV.4.1	HORARIOS EN ESTABLECIMIENTOS	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	
15.IV.5									INFORME				
15.IV.5.1	NOTIFICACIONES	X		X	1	5	6	X			N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL					VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A		L		C/F	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	A	AT	AC	TOTAL									
1S.IV.5.2	REPORTE DE INSPECCIÓN	X		X	1	5	6			X						
1S.IV.5.3	ARQUEO DE INGRESO	X		X	1	5	6			X					N/A	N/A
1S.V.		POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL														
1S.V.1		ARMAS														
1S.V.1.1	ASIGNACION DE ARMAS		X		0.6	5	5.6			X					N/A	N/A
1S.V.1.2	CREDENCIALIZACIÓN		X		0.6	5	5.6			X					N/A	N/A
1S.V.1.3	LICENCIAS		X		0.6	5	5.6			X					N/A	N/A
1S.V.2		ESTADISTICAS														
1S.V.2.1	INCIDENCIAS		X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.V.3		PARTE DE NOVEDADES POLICIAL														





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A		C/F		AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		L	I	L	I										
1S.V.3.1	REVISION DE SECTORES	X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.V.3.2	VIGILANCIA	X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.V.4	BUSQUEDAS DE PERSONAS	X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.V.5	BANDA DE GUERRA	X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.V.6	CABINA	X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.V.7	ASCENSO POLICIAL	X		0.1	2	2.1			X					N/A	N/A
1S.VI.	TRANSITO MUNICIPAL														
1S.VI.1	CONSTANCIAS VIALES														
1S.VI.1.1	CONSTANCIA VIAL DE CHOFER	X		1	5	6			X					N/A	N/A
1S.VI.1.2	CONSTANCIA VIAL DE MOTOCICLISTAS	X		1	5	6			X					N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	INFORMACIÓN					
													PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL				
1S.VI.1.3	CONSTANCIA DE PERMISO DE MENOR DE EDAD	X	X		1	5	6					X					N/A	N/A
1S.VI.2																		
1S.VI.2.1	INFRACCIONES PAGADAS	X	X		1	5	6					X						N/A
1S.VI.2.2	INFRACCIONES PENDIENTES POR PAGAR	X	X		1	5	6					X						N/A
1S.VI.3																		
1S.VI.3.1	PERMISOS DE CARGAS Y DESCARGAS	X	X		1	5	6					X						N/A
1S.VI.3.2	PERMISOS DE CIERRE DE CALLES	X	X		1	5	6					X						N/A
1S.VI.3.3	PERMISOS DE CIRCULACION SIN PLACAS	X	X		1	5	6					X						N/A
1S.VI.3.4	PERMISOS PARA CAJONES PARTICULARES	X	X		1	5	6					X						N/A
1S.VI.4	PARTES DE NOVEDADES	X	X		1	5	6					X						N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN			
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
		A	L	C/F	AT	AC							TOTAL	
2S.1	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.2	CONVOCATORIA	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.3	BASES DE LICITACION	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.4	PROPUESTA TECNICA	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.5	PROPUESTA ECONOMICA	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.6	EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.7	CONTRATACIÓN	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.8	TERMINACION DE OBRA	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A
2S.9	SUSPENSIONES, RESCISION ADMINISTRATIVA Y TERMINACION ANTICIPADA	X		X	1	5	6			X			N/A	N/A

**2S. OBRAS PÚBLICAS**





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CÓDIGO	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN		
			VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
			A	L	C/F	AT	AC						
<b>EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS</b>													
<b>ACTAS</b>													
	2S.1.1												
	2S.1.1.1	INDICE INICIAL	X	X	X	1	5	6	X			N/A	N/A
	2S.1.1.2	INDICE FINAL	X	X	X	1	5	6	X			N/A	N/A
<b>3S. REGISTRO CIVIL</b>													
<b>FINANZAS</b>													
	3S.1												
	3S.1.1	RECIBOS DE PAGOS	X	X		1	5	6		X		N/A	N/A
<b>4S. PROMOCIÓN ECONOMICA Y TURISMO</b>													
<b>PROMOCION LABORAL</b>													
	4S.1												
	4S.1.1	FERIA DEL EMPLEO	X			1	5	6	X			N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
		A	L	C/F	AT							AC	TOTAL
4S.1.2	OFERTA DE VACANTES	X			1	5	6	X				N/A	N/A
4S.2									FOMENTO ARTESANAL				
4S.2.1	PROMOCION Y DIFUSION ARTESANAL	X			1	5	6	X				N/A	N/A
4S.3									DIFUSION, PROMOCION Y FOMENTO AL DESARROLLO ECONOMICO				
4S.3.1	PROYECTOS DE PROMOCION TURISTICA	X			1	5	6	X				N/A	N/A
4S.3.2	PROYECTOS DE FERIA	X			1	5	6	X				N/A	N/A
4S.4									UNIDAD DE INVERSIONES Y EMPRENDIMIENTO				
4S.4.1	DESARROLLO DE PROYECTOS	X			1	5	6	X				N/A	N/A
4S.4.2	APERTURA DE EMPRESA	X			1	5	6	X				N/A	N/A
4S.4.3	FINANCIAMIENTOS Y MICROCREDITOS	X			1	5	6	X				N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN					
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
		A	L	C/F	AT							AC	TOTAL	
<b>5S. CATASTRO</b>														
5S.1		<b>REGISTRO DE BIENES INMUEBLES</b>												
5S.1.1	MEMORÁNDUMS	X	X	X	2	5	7		X			N/A	N/A	

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.*





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

NIVEL DE CLASIFICACIÓN	CÓDIGO	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN				OBSERVACIONES	INFORMACIÓN			
			VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA		CONFIDENCIAL			
			A	L	C/F	AT	AC							TOTAL		
<b>1C. LEGISLACIÓN</b>																
<b>ACTAS DE CABILDOS</b>																
1C.1																
1C.1.1		ORDINARIAS	X			3	4	7			X			N/A	N/A	
1C.1.2		EXTRAORDINARIA	X			3	4	7			X			N/A	N/A	
1C.1.3		SOLEMNES	X			3	4	7			X			N/A	N/A	
1C.1.4		INTERNAS	X			3	4	7			X			N/A	N/A	
<b>1C.2</b>																
<b>REGLAMENTOS</b>																
1C.2.1		REGLAMENTOS DE DELEGADOS	X			1	3	4			X			N/A	N/A	
1C.2.2		REGLAMENTOS DE PROTECCIÓN CIVIL	X			1	3	4			X			N/A	N/A	
1C.2.3		REGLAMENTOS DE COMITÉ DE COMPRAS	X			1	3	4			X			N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		A	L	C/F	AT	AC							TOTAL
1C.2.4	REGLAMENTOS DE COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	X			1	3	4		X			N/A	N/A
1C.2.5	REGLAMENTO DE SARE	X			1	3	4		X			N/A	N/A
1C.3									CODIGOS				
1C.3.1	CODIGO DE ÉTICA	X			1	4	5		X			N/A	N/A
1C.4									ANUENCIAS				
1C.4.1	EVENTOS RELIGIOSOS	X			0.6	0.6	1		X			N/A	N/A
1C.4.2	BAILES POPULARES	X			0.6	0.6	1		X			N/A	N/A
1C.5									MANUALES				
1C.5.1	MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	X			1	3	4		X			N/A	N/A
1C.5.2	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS SARE	X			1	3	4		X			N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL					VIGENCIAS				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL							
		A	L	C/F	AT						AC	TOTAL					
1C.5.3	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	X			1	3			X						N/A	N/A	
1C.5.4	MANUAL DE RASTRO MUNICIPAL	X			1	4			X						N/A	N/A	
1C.5.5	MANUAL DE VIVERO MUNICIPAL	X			1	3			X						N/A	N/A	
1C.6																	
1C.6.1	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO	X			1	3			X						N/A	N/A	
1C.7																	
1C.7.1	COMITÉ DE OBRAS PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	X			1	3			X						N/A	N/A	
1C.7.2	COMITÉ DE OBRAS PÚBLICA ESTATAL	X			1	3			X						N/A	N/A	
1C.7.3	COMITÉ DE OBRAS PÚBLICA FEDERAL	X			1	3			X						N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

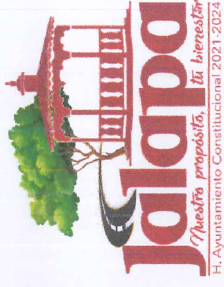
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL						
1C.7.4	COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL		X		1	3	4		X			N/A	N/A
1C.7.5	COMITÉ DE COMPRAS		X		1	3	4		X			N/A	N/A
1C.7.6	COMITÉ DE COPLADEMUN		X		1	3	4		X			N/A	N/A
1C.8									CONSTANCIAS				
1C.8.1	RESIDENCIA		X		3	3	6		X			N/A	N/A
1C.8.2	DEPENDENCIA ECONÓMICA		X		3	3	6		X			N/A	N/A
1C.8.3	SOLTERÍA		X		3	3	6		X			N/A	N/A
1C.8.4	UNIÓN LIBRE		X		3	3	6		X			N/A	N/A
1C.8.5	MATRIMONIO		X		3	3	6		X			N/A	N/A
1C.8.6	NACIMIENTO		X		3	3	6		X			N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A	L	C/F		A	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
1C.8.7	IDENTIDAD		X			3	3		6		X		N/A	N/A	
1C.8.8	MINORÍA DE EDAD		X			3	3		6				N/A	N/A	
1C.9										CONVENIOS					
1C.9.1	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON SETAB	X	X			0.6	5		5.6		X		N/A	N/A	
1C.9.2	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON CECAMET	X	X			0.6	5		5.6		X		N/A	N/A	
1C.9.3	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON CANACO SERVYTUR	X	X			0.6	5		5.6		X		N/A	N/A	
1C.9.4	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON ITSS	X	X			0.6	5		5.6		X		N/A	N/A	
1C.9.5	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON CERT	X	X			0.6	5		5.6		X		N/A	N/A	
1C.9.6	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON INJUDET	X	X			0.6	5		5.6		X		N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		A	L	C/F	TOTAL	AT	AC	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
															PLAZOS DE CONSERVACIÓN
1C.9.7	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON CEAS	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.8	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON CECYTE	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.9	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON IEAT	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.10	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON COBATAB	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.11	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON TABSCOOB	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.12	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON SUBSET	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.13	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON IAP	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.14	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON STSSEMPT NO.11	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A
1C.9.15	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON IEM	X	X		5.6	0.6	5	5.6						N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL				
		A	L	C/F	AT						AC	TOTAL		
1C.9.16	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	X	X		0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.9.17	CONVENIOS H. AYUNTAMIENTO CON UIET	X	X		0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.10	CONVENIOS CON LA REPA													
1C.10.1	ASUNTO RELIGIOSOS	X			0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.10.2	SOLICITUDES	X			0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.10.3	PADRON DE TEMPLOS Y ERMITAS	X			0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.10.4	INFORMES	X			0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.10.4	CONSTANCIA DE LAICIDAD	X			0.6	5	5.6	X				N/A	N/A	
1C.11	DELEGADOS													
1C.11.1	EXPEDIENTE DE DELEGADOS Y JEFES DE SECTORES	X	X		1	5	6		X			N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		A	L	C/F	AT	AC							TOTAL
<b>2C. ASUNTOS JURIDICOS</b>													
2C.1	JUICIOS CIVILES	X	X	X	3	5	8		X			N/A	N/A
2C.2	JUICIOS MERCANTILES	X	X	X	3	5	8		X			N/A	N/A
2C.3	JUICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X	X	3	5	8		X			N/A	N/A
2C.4	JUICIOS PENALES, AVERIGUACIONES PREVIAS Y CARPETAS DE INVESTIGACION.	X	X	X	3	5	8		X			N/A	N/A
2C.5	JUICIOS AMPAROS	X	X	X	3	5	8		X			N/A	N/A
2C.6	JUICIOS LABORALES	X	X	X	3	5	8		X			N/A	N/A
2C.I.	<b>INFORME HOMOLOGADO DE POLICIA</b>												
2C.I.1	OFICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA	X	X		1	5	6		X			N/A	N/A
2C.I.2	ACTAS	X			1	5	6		X			N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL						
2C.1.3	LIBRO DE AUDIENCIAS DE LEY	X			1	5	6				X						N/A	N/A
<b>3C ORGANIZACIÓN</b>																		
3C.1	ORGANIGRAMA																N/A	N/A
3C.2	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS																N/A	N/A
3C.3	MANUAL DE ORGANIZACION																N/A	N/A
3C.4	MANUAL DE OPERACIÓN																N/A	N/A
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>																		
<b>EXPEDIENTE LABORAL</b>																		
4C.1																		
4C.1.1	SINDICALIZADOS	X	X		1	5	6										N/A	N/A
4C.1.2	CONFIANZA	X	X		1	5	6										N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
			A	L	C/F	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
						AT	AC	TOTAL								
4C.1.3	EVENTUAL		X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.1.4	SUPERNUMERARIOS		X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.2	CONTROL DE ASISTENCIA		X			1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.3	COMISIONES		X			1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.4	CONTRATOS Y NOMBRAMIENTOS		X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.5	TRAMITE ISSET		X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.6	TRAMITE PARA APLICAR PENSIONES POR INSTRUCCIONES DE JUEZ MIXTO		X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	
4C.7										LICENCIAS						
4C.7.1	GOCE DE SUELDO		X	X		1	5	6		X				N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		A		L		C/F		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		A	L	A	L	AT	AC	TOTAL								
4C.7.2	SIN GOCE DE SUELDO	X	X			1	5	6			X			N/A	N/A	
4C.7.3	MEDICAS	X				1	5	6			X			N/A	N/A	
4C.8	PERMISOS ECONÓMICOS	X				1	5	6			X			N/A	N/A	
4C.9	VACACIONES	X				1	5	6			X			N/A	N/A	
4C.10	SERVICIOS SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	X				1	5	6			X			N/A	N/A	
<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>																
5C.1		<b>INGRESOS</b>														
5C.1.1	RECURSOS ESTATALES	X	X	X		1	5	6			X			N/A	N/A	
5C.1.2	RECURSOS FEDERALES	X	X	X		1	5	6			X			N/A	N/A	
5C.1.3	RECURSOS FISCALES	X	X	X		1	5	6			X			N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL						
		A	L	C/F	AT						AC	TOTAL				
5C.1.4	APROVECHAMIENTO MUNICIPAL	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.1.5	DERECHOS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.1.6	IMPUESTOS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.1.7	PRODUCTOS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.2		<b>EGRESOS</b>														
5C.2.1	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTAGIBLES	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.2.2	DEUDA PUBLICA	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.2.3	INVERSION PUBLICA	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.2.4	MATERIALES Y SUMINISTROS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
5C.2.5	SERVICIOS PERSONALES	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
	SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL				
	A	L	C/F	AT						AC		TOTAL	
5C.2.6	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A	
5C.2.7	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A	
5C.2.8	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A	
5C.2.9	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A	
5C.2.10	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A	
5C.2.11	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A	

**6C RECURSOS MATERIALES**

6C.1	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A
6C.2	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A
6C.3	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A

Calle Pino Suárez S/N Esq. Miguel Hidalgo Colonia Centro, Jalapa, Tabasco. CP. 86850 TEL. 9323630383  
<https://jalapatabasco.gob.mx/portal-de-sistema-institucional-de-archivo/>





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL						VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL				
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL									
6C.4	PADRON DE PROVEEDORES	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.5	RESGUARDO DE VEHICULOS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.6	COMODATOS DE VEHICULOS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.7	BITACORA DE COMBUSTIBLE	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.8	RECIBO DE LUZ	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.9		CONTRATOS														
6C.9.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.9.2	CONTRATOS DE COMPRAS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.9.3	PRESTACION DE SERVICIOS	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	
6C.9.4	PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	X	X	1	5	6		X			N/A	N/A		N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		A		L		C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		X		X												
8C.6	RUEDA DE PRENSA	X				1	5	6		X				N/A	N/A	
8C.1.	RECLUTAMIENTO MILITAR															
8C.1.1	EMISIÓN DE CARTILLA MILITAR	X		X		1	5	6		X				N/A	N/A	
<b>9C. ANALISIS Y SEGUIMIENTO</b>																
9C.1	GESTIÓN DE SERVICIOS															
9C.1.1	PROGRAMAS DE MATERIALES A BAJO COSTO	X				0.6	5	5.6		X				N/A	N/A	
9C.1.2	ALMACENAMIENTO OPTIMO DEL AGUA	X				0.6	5	5.6		X				N/A	N/A	
9C.2	CONVENIOS															
9C.2.1	CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA	X				0.6	5	5.6		X				N/A	N/A	
9C.3	SOLICITUDES	X				1	5	6		X				N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

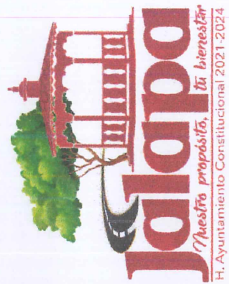
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		PERIODO DE RESERVA		INFORMACIÓN	
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACIÓN							
														CONFIDENCIAL						
9C.4	REPORTES	X			1	5	6				X					N/A		N/A		
<b>10C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>																				
10C.1	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	X			1	5	6				X						N/A		N/A	
10C.2	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	X			1	5	6				X						N/A		N/A	
10C.3	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X			1	5	6				X						N/A		N/A	
10C.4	PROPUESTA DE CABILDO	X			1	5	6				X						N/A		N/A	
10C.5	AUTOEVALUACIONES	X			1	5	6					X					N/A		N/A	
10C.6	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL (CUENTA PÚBLICA)	X			1	5	6				X						N/A		N/A	
10C.7	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	X			1	5	6				X						N/A		N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL					VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A		L		C/F	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
		A	L	AT	AC	TOTAL										
10C.8	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA Y ESTADISTICAS MUNICIPAL	X					1	5	6	X			N/A	N/A		
11C.1																
11C.1.1	ACCESO A LA INFORMACIÓN	X					1	5	6	X			N/A	N/A		
11C.1.2	SOLICITUDES ARCOP	X					1	5	6	X			N/A	N/A		
11C.2																
11C.2.1	COMPROBANTES DE CARGAS	X					1	4	5	X			N/A	N/A		
11C.2.2	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO	X	X				2	4	6	X			N/A	N/A		
11C.2.3	USUARIOS Y CONSTRASEÑAS	X					1	4	5	X			N/A	N/A		
11C.2.4	DICTAMEN DE VERIFICACIÓN	X	X				2	4	6	X			N/A	N/A		

**11C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**SOLICITUDES SISAI**

**SISTEMAS DE PORTALES DE TRANSPARENCIA**





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	C/F	AT	AC							
11C.3		COMITÉ DE TRANSPARENCIA											
11C.3.1	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIAS	X	X		1	5	6	X				N/A	N/A
11C.3.2	ACUERDO DE RESERVA DE INFORMACIÓN	X	X		1	5	6	X				N/A	N/A
11C.4		RECURSO DE REVISIÓN											
11C.4.1	ADMISIÓN DE RECURSOS	X	X		2	4	6	X				N/A	N/A
11C.4.2	RESOLUCIONES PONENCIA I	X	X		2	4	6	X				N/A	N/A
11C.4.3	RESOLUCIONES PONENCIA II	X	X		2	4	6	X				N/A	N/A
11C.4.4	RESOLUCIONES PONENCIA III	X	X		2	4	6	X				N/A	N/A
11C.5	DENUNCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X	X		2	4	6	X				N/A	N/A
11C.6	AUTOS DE INICIO NOTIFICADOS AL ITAJIP	X	X		1	4	5	X				N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

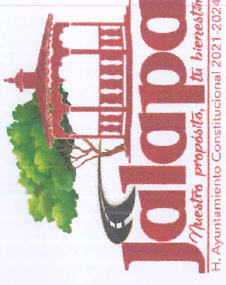
**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
														PLAZOS DE CONSERVACIÓN	
<b>12C. ADMINISTRACION DE ARCHIVO</b>															
12C.1	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
12C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
12C.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
12C.4	INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
12C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
12C.6	PRESTAMO DOCUMENTALES	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
12C.7	BAJA DOCUMENTALES	X	X		1	5	6		X					N/A	N/A
<b>13C. EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>															
13C.1	PLAN DE TRABAJO														





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN														
13C.1.1	CULTURA	X			1	3		4	X					N/A	N/A	
13C.1.2	DEPORTE	X			1	3		4	X					N/A	N/A	
13C.1.3	EDUCACIÓN	X			1	3		4	X					N/A	N/A	
13C.I	<b>MUSEO E HISTORIA</b>															
13C.I.1	MUSEO	X	X		1	5		6		X				N/A	N/A	
13C.I.2	PIEZAS ARQUEOLÓGICAS	X	X		1	5		6		X				N/A	N/A	
13C.I.3	DOCUMENTOS HISTÓRICOS	X	X		1	5		6		X				N/A	N/A	
13C.II	<b>BIBLIOTECA</b>															
13C.II.1	CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS	X			1	5		6		X				N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	VIGENCIAS				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALORACIÓN DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	C/F	AT						
14C.1											
14C.1.1	ESTUDIOS SOCIOECONOMICO	X			1	5	6	X			N/A
14C.2											
14C.2.1	TRABAJO SOCIAL	X			1	5	6	X			N/A
14C.2.2	PSICOLOGIA	X			1	5	6	X			N/A
14C.2.3	ASESORIA JURIDICA		X		1	5	6		X		N/A
14C.2.4	DISTRIBUCION DE INSUMO MEDICO	X			1	5	6	X			N/A
14C.2.5	LABORATORIO	X			1	5	6	X			N/A
14C.3											

**14C. SERVICIOS MEDICOS, ESPECIALIZADOS Y DE EMERGENCIAS**

ATENCIÓN TRABAJO SOCIAL

ATENCIÓN FAMILIAR

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		A	L	C/F		AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
14C.3.1	TRABAJO SOCIAL	X				1	5	6	X				N/A	N/A
14C.3.2	FINANZAS	X				1	5	6	X				N/A	N/A
14C.3.3	INFORMES	X				1	5	6	X				N/A	N/A
14C.4														
14C.4.1	JUICIOS ESPECIAL DE ALIMENTOS		X			1	1	2	X				N/A	N/A
14C.4.2	DIVORCIOS VOLUNTARIOS		X			1	1	2	X				N/A	N/A
14C.5	PROYECTOS FEDERALES INMUJERES		X			1	5	6	X				N/A	N/A
14C.6														
14C.6.1	PAMAR	X				1	5	6	X				N/A	N/A
14C.6.2	SIPINNA	X				1	5	6	X				N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”  
Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALORACIÓN DOCUMENTAL					VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				OBSERVACIONES		INFORMACIÓN		
		A		L		C/F	A	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
14C.7	CONVENIOS	X					1	5	6							N/A	N/A	
14C.8	DONACIONES (FUNERARIOS)	X					1	5	6	X						N/A	N/A	
<b>15C. FISCALIZACIÓN</b>																		
15C.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AUDITORIA	X	X				1	5	6				X			N/A	N/A	
15C.2													CONTROL DE PADRON DE CONTRATISTA					
15C.2.1	RECIBO DE PASE DE CAJA	X	X	X			1	5	6				X			N/A	N/A	
15C.3													BITACORA ELECTRONICA Y SEGUIMIENTO A LA OBRA PÚBLICA (BESOF)					
15C.3.1	EXPEDIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	X	X				1	5	6				X			N/A	N/A	
15C.4	ENTREGA Y RECEPCIÓN	X	X				1	5	6				X			N/A	N/A	
15C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X				1	5	6				X			N/A	N/A	





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Catálogo de Disposición Documental**

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES	VALORACIÓN DOCUMENTAL				VIGENCIAS			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			INFORMACIÓN		
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
15C.6	CARPETA DE INVESTIGACIÓN (INICIO)	X	X		1	5	6		X			N/A	N/A	N/A
15C.7	TRABAJO ANUAL DE AUDITORIA (PROCESOS)	X	X		1	5	6		X			N/A	N/A	N/A
15C.8	ORDENES DE PAGO	X	X		1	5	6		X			N/A	N/A	N/A
<b>16C. PROTECCIÓN CIVIL</b>														
16C.1	SOLICITUDES	X			1	5	6		X			N/A	N/A	N/A
16C.2	CONSTANCIAS DE VALIDACIÓN	X			1	5	6		X			N/A	N/A	N/A
16C.3	DICTAMEN DE RIESGO	X			1	5	6		X			N/A	N/A	N/A





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**CIERRE**

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 21 secciones y 275 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Calle Pino Suárez S/N Esq. Miguel Hidalgo Colonia Centro, Jalapa, Tabasco. CP. 86850 TEL. 9323630383  
<https://jalapatabasco.gob.mx/portal-de-sistema-institucional-de-archivo/>



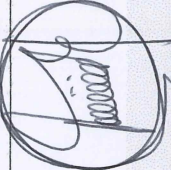

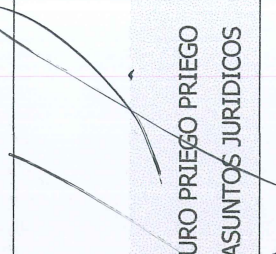


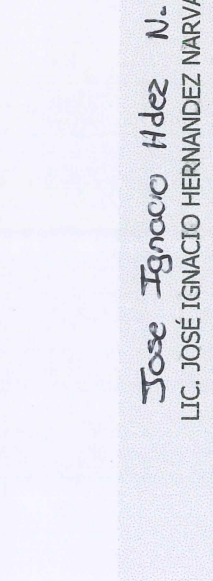



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JALAPA, TABASCO.  
2021 - 2024  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**



“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

**Aprobación del Catálogo de Disposición Documental.  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO**

 DR. FERNANDO EMILIO PRIEGO ZURITA PRESIDENTE MUNICIPAL	 PROF. AGUSTÍN RAMÓN CORDERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	 LIC. FÉLIX ARTURO PRIEGO PRIEGO DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
 ING. FRANCISCO ADELFO DELGADO DOMINGUEZ COORDINADOR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	 LIC. MARCO ANTONIO SILVÁN NARVAEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
 LIC. JOSÉ IGNACIO HERNANDEZ NARVAEZ. ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	 LIC. ROCELA MARTINEZ AGUILAR COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	

Jalapa, Tabasco a 4 de agosto de 2022