

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA

SECCION: 1S OBRAS PUBLICAS E IMPACTO AMBIENTAL

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACION	INFORMACION	
			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
1S.1 Planeación	1S.1.1	Acta de cabildo		X		1	4	5	X					
	1S.1.2	Acta de coplademun		X		1	4	5	X					
	1S.1.3	Acuerdo de ejecución emitido por el comité de obra pública municipal	X			1	4	5	X					
	1S.1.4	Acta de priorizacion de obras	X			1	4	5	X					
	1S.1.5	Acta de aceptación por la comunidad	X			1	4	5	X					
	1S.1.6	Acta de integración de comité comunitario	X			1	4	5	X					
	1S.1.7	Documento que acredite la propiedad del predio	X			1	4	5	X					
	1S.1.8	Cedula de planeación y programación presupuestaria	X			1	4	5	X					
	1S.1.9	Caratula de expediente tecnico	X			1	4	5	X					
	1S.1.10	Cedula de registro de obra		X		1	4	5	X					
	1S.1.11	Datos basico generales	X			1	4	5	X					
	1S.1.12	Presupuesto con precios unitarios y costo estimado de todos los conceptos de obra debidamente firmados por area responsable			X	1	4	5	X					
	1S.1.13	Explosion de insumos	X			1	4	5	X					
	1S.1.14	Croquis de localización	X			1	4	5	X					
	1S.1.15	Croquis de ubicación de la obra	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.1.16	Obras menores (croquis de la obra o detalles constructivos con alcance y especificaciones debidamente validados)	X			1	4	5	X					
	1S.1.17	Dictamen de factibilidad de areas responsables	X			1	4	5	X					
	1S.1.18	Dictamen de factibilidad de la dependencia normativa estatal o federal (CFE, SEDESPA, CNA, ETC.)		X		1	4	5	X					
	1S.1.19	Manifiesto o estudio en materia de impacto ambiental	X			1	4	5	X					
	1S.1.20	Programa de obra (por conceptos a ejecutar, volúmenes de obra y montos de inversión)	X			1	4	5	X					
	1S.1.21	Programa de trabajo fisico financiero			X	1	4	5	X					
	1S.1.22	Cedula censal según el caso	X			1	4	5	X					
	1S.1.23	Acta de comité comunitario	X			1	4	5	X					
	1S.1.24	Acta de sesion del comité de obras publica	X			1	4	5	X					
	1S.1.25	Convenios o acuerdos de participación	X			1	4	5	X					
	1S.1.26	Oficios de autorizacion de inversion	X			1	4	5	X					
1S.2 Procedimiento de contrato	1S.2.1	Licitación publica	X			1	4	5	X					
	1S.2.2	Invitación a cuando menos cinco personas	X			1	4	5	X					
	1S.2.3	Adjudicacion directa	X			1	4	5	X					
	1S.2.4	Solicitud de excepcion a la licitacion publica	X			1	4	5	X					
1S.3 Convocatoria	1S.3.1	Publicacion en periodico oficial estatal	X			1	4	5	X					
	1S.3.2	Publicacion en 2 diarios estatales	X			1	4	5	X					
	1S.3.3	Envio de copia a la contraloria y la secretaria	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.3.4	Registro de convocatoria en el COMPRANET		X		1	4	5	X					
	1S.3.5	Requisitos para la inscripcion de la empresa	X			1	4	5	X					
	1S.3.6	Lugar, fecha, y plazo para obtener las bases	X			1	4	5	X					
	1S.3.7	Costo de las bases	X			1	4	5	X					
	1S.3.8	Lugar y fecha y hora de apertura de proposiciones	X			1	4	5	X					
	1S.3.9	Descripcion general de la obra y lugar de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.3.10	Fecha estimada de inicio de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.3.11	Fecha estimada de terminacion de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.3.12	Informacion sobre los porcentajes de los anticipos	X			1	4	5	X					
	1S.3.13	Criterios generales de adjudicacion del contrato	X			1	4	5	X					
	1S.3.14	Declaracion de no encontrarse en los supuestos del Art. 54	X			1	4	5	X					
1S.4 Bases de licitacion	1S.4.1	Nombre, denominacion o razon social de la convocante	X			1	4	5	X					
	1S.4.2	Lugar, fecha y hora del acto de apertura de propuesta	X			1	4	5	X					
	1S.4.3	Lugar, fecha y hora para la comunicaci3n de fallo	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCI3N				INFORMACION	

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.4.4	Lugar, fecha y hora para la firma de contrato	X			1	4	5	X					
	1S.4.5	Indicacion que ninguna de las condiciones contenidas en las bases asi como las proposiciones podra ser negociadas	X			1	4	5	X					
	1S.4.6	Proyectos arquitectonicos y de ingenieria	X			1	4	5	X					
	1S.4.7	Normas de calidad de los materiales	X			1	4	5	X					
	1S.4.8	Especificaciones de construccion	X			1	4	5	X					
	1S.4.9	Catalogos de conceptos	X			1	4	5	X					
	1S.4.10	Origen de los recursos financieros	X			1	4	5	X					
	1S.4.11	Forma y termino de pago de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.4.12	Porcentajes, forma, y terminos de los anticipos	X			1	4	5	X					
	1S.4.13	Lugar, fecha y hora de la visita al sitio de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.4.14	Informacion especifica sobre las partes que podran subcontrarse	X			1	4	5	X					
	1S.4.15	Fecha de inicio de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.4.16	Fecha de terminacion de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.4.17	Modelo del contrato	X			1	4	5	X					
	1S.4.18	Criterios detallados de adjudicacion	X			1	4	5	X					
	1S.4.19	Criterios para los ajustes de costo	X			1	4	5	X					
SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACION	INFORMACION	
			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE	INFORMACION

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

			A	L	F	AT	AC	TOTAL	RESEÑA	EXTRACTO	RESUMEN		RESERVA	CONFIDENCIAL
1S.5 Propuesta técnica	1S.5.1	Descripcion del procedimiento constructivo de ejecucion de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.5.2	Relacion de maquinarias y equipos de construccion, indicado si son de su propiedad o rentados, ubicacion fisica y vida util	X			1	4	5	X					
	1S.5.3	Curriculum de los profesionales tecnicos (al servicio del licitante)	X			1	4	5	X					
	1S.5.4	Identificacion de los trabajos realizados por el licitante y su personal	X			1	4	5	X					
	1S.5.5	Relacion de contratos de obra en vigor	X			1	4	5	X					
	1S.5.6	Manifestacion escrita de conocer los proyectos arquitectonicos y de ingenieria	X			1	4	5	X					
	1S.5.7	Especificaciones y alcances	X			1	4	5	X					
	1S.5.8	Relacion de planos arquitectonicos y de ingenieria del proyecto	X			1	4	5	X					
	1S.5.9	Manifestacion escrita de conocer el sitio de realizacion de los trabajos y las condiciones ambientales, copia de cta de visita al sitio de realizacion de los trabajos y acta de junta de aclaraciones	X			1	4	5	X					
	1S.5.10	Manifestacion escrita de conocer el contenido del modelo del contrato y su conformidad de ajustarse a sus terminos	X			1	4	5	X					
	1S.5.11	Copias debidamente firmadas del modelo del contrato	X			1	4	5	X					
	1S.5.12	Documentos que acrediten la capacidad financiera	X			1	4	5	X					
	1S.5.13	Programas calendarizados	X			1	4	5	X					
	1S.5.14	Base de licitacion debidamente firmadas	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.5.15	Datos basicos de costos puestos en el sitio de la obra	X			1	4	5	X					
	1S.5.16	Manifestacion escrita en su caso de subconcentracion de partes de la obra	X			1	4	5	X					
1S.6 Propuesta economica	1S.6.1	Carta compromiso de la proposicion	X			1	4	5	X					
	1S.6.2	Analisis basicos de la proposicion	X			1	4	5	X					
	1S.6.3	Analisis de costo-horario de maquinaria y equipo de construccion	X			1	4	5	X					
	1S.6.4	Factor de integracion de salario real	X			1	4	5	X					
	1S.6.5	Listado de costo de mano de obra	X			1	4	5	X					
	1S.6.6	Integracion de los costos indirectos, de financiamiento y cargos por utilidad	X			1	4	5	X					
	1S.6.7	Desglose del factor de indirectos	X			1	4	5	X					
	1S.6.8	Analisis de costo financiero	X			1	4	5	X					
	1S.6.9	Factor del cargo por utilidad	X			1	4	5	X					
	1S.6.10	Analisis de precios unitarios	X			1	4	5	X					
	1S.6.11	Programas de montos mensuales (erogaciones)	X			1	4	5	X					
	1S.6.12	Catalogo de concepto, contenido	X			1	4	5	X					
1S.7 Procesos de adjudicacion	1S.7.1	Invitacion por escrito a la secretaria	X			1	4	5	X					
	1S.7.2	Invitacion por escrito a la contraloria	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	15.7.3	Invitacion por escrito al comité de la obra publica	X			1	4	5	X					
	15.7.4	Acta de visita	X			1	4	5	X					
	15.7.5	Acta de junta de aclaraciones	X			1	4	5	X					
	15.7.6	Acta de presentacion y apertura de las propuestas	X			1	4	5	X					
15.8 Evaluacion de las propuestas	15.8.1	Analisis comparativo de las propuestas	X			1	4	5	X					
	15.8.2	Dictamen tecnico para fundamento de fallo	X			1	4	5	X					
	15.8.3	Acta de de fallo	X			1	4	5	X					
15.9 Contratacion	15.9.1	Contrato formalizado	X			1	4	5	X					
	15.9.2	Catalogo de conceptos	X			1	4	5	X					
	15.9.3	Programa detallado por conceptos de ejecucion de los trabajos	X			1	4	5	X					
	15.9.4	Fianza de garantia de cumplimiento del contrato	X			1	4	5	X					
	15.9.5	Fianza de garantia del anticipo	X			1	4	5	X					
	15.9.6	Factura de la empresa por el anticipo otorgado	X			1	4	5	X					
	15.9.7	Orden de pago del anticipo otorgado	X			1	4	5	X					
	15.9.8	Recibo de pago por el anticipo	X			1	4	5	X					
	15.9.9	Aviso a la secretaria y a la contraloria de la formalizacion del contrato	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
1S.10 Ejecucion fisico-financiera de los trabajos contratados	1S.10.1	Manifestacion por escrito de disponibilidad oportuna de inmueble o sitio donde se desarrollaran los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.10.2	Manifestacion por escrito del establecimiento de la residencia de obra y supervision en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.3	Aviso de inicio de obra	X			1	4	5	X					
	1S.10.4	Aviso de inicio a la secretaria y a la contraloria	X			1	4	5	X					
	1S.10.5	Bitacora de obra	X			1	4	5	X					
	1S.10.6	Estimaciones autorizadas	X			1	4	5	X					
	1S.10.7	Numeros generadores	X			1	4	5	X					
	1S.10.8	Reporte fotograficos	X			1	4	5	X					
	1S.10.9	Informes periodicos del supervisor de los avances fisico-financiero, incluyendo informe final, estos informes seran con un periodo maximo de treinta dias naturales entre cada unos de ellos	X			1	4	5	X					
	1S.10.10	Facturas de pago de las estimaciones en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.11	Polizas de cheques y ordenes de pago de las estimaciones	X			1	4	5	X					
	1S.10.12	Concentrados de estimaciones por capitulos y conceptos (evaluando obra ordinaria, adicional, no prevista y/o por cancelar)	X			1	4	5	X					
	1S.10.13	Control de calidad (reporte de prueba de laboratorio)	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.10.14	Retenciones, devoluciones y sanciones en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.15	Reintegro el anticipo en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.16	Informes de ejecución de contratos de obra	X			1	4	5	X					
	1S.10.17	Gastos financieros por el incumplimiento en el pago de las estimaciones, en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.18	Justificación en la bitácora por conceptos no previstos en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.19	Presupuesto autorizado de conceptos no previsto en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.20	Solicitud de la empresa de ajuste de costo en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.21	Aprobación de ajuste de costo por la dependencia o entidad con copia a la contraloría (análisis y dictámenes) en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.22	Concentrados de estimaciones de ajuste de costo	X			1	4	5	X					
	1S.10.23	Autorización de la dependencia o entidad de pago de ajuste de costo en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.10.24	Endosos y ajustes a las garantías relativas al contrato	X			1	4	5	X					
1S.11 Terminación de la obra	1S.11.1	Aviso de los contratistas de la terminación de la obra	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.11.2	Acta de verificacion fisica de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.11.3	Acta de recepcion fisica de los trabajos	X			1	4	5	X					
	1S.11.4	Finiquitode los trabajo	X			1	4	5	X					
	1S.11.5	Relacion de las estimaciones y pagos aprobados	X			1	4	5	X					
	1S.11.6	Estimacion finiquita	X			1	4	5	X					
	1S.11.7	Concentrados de estimaciones y sus numeros generadores	X			1	4	5	X					
	1S.11.8	Presupuesto de cierre final	X			1	4	5	X					
	1S.11.9	Planos finales originales	X			1	4	5	X					
	1S.11.10	Convenio de reduccion de monto	X			1	4	5	X					
	1S.11.11	Garantias de vicios ocultos	X			1	4	5	X					
	1S.11.12	Garantia del impermeabilizante	X			1	4	5	X					
	1S.11.13	Pruebas de laboratorio	X			1	4	5	X					
	1S.11.14	Acta administrativa de extincion de derechos y obligaciones	X			1	4	5	X					
	1S.11.15	Terminacion anticipada	X			1	4	5	X					
1S.12 Convenios	1S.12.1	Disctamen tecnivo de razones fundadas y explicitas de los convenios celebrados	X			1	4	5	X					
	1S.12.2	Modificacion enel periodo de ejecucion	X			1	4	5	X					
	1S.12.3	Modificacion en monto, plazo o meta	X			1	4	5	X					
	1S.12.4	Presupuesto correspondiente	X			1	4	5	X					
	1S.12.5	Reprogramacion en su caso	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.12.6	Garantias de cumplimiento del o los convenios	X			1	4	5	X					
	1S.12.7	Aviso a la secretaria y a la contraloria, de la suscripcion del o los convenios	X			1	4	5	X					
1S.13 Suspensiones, rescision administrativa y terminacion anticipada	1S.13.1	Justificacion por suspension, o rescision y terminaciones anticipadas de los trabajos contratados	X			1	4	5	X					
	1S.13.2	Notificacion a la contratista	X			1	4	5	X					
	1S.13.3	Contestacion de la contratista, en termino de la ley	X			1	4	5	X					
	1S.13.4	Notificacion a la secretaria y a la contraloria	X			1	4	5	X					
	1S.13.5	Acta circunstanciada en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.13.6	Convenio de suspension en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.13.7	Resolucion de la rescision del contrato en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.13.8	Solicitud del contratista de terminacion anticipada, en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.13.9	Amortizacion del saldo del anticipo	X			1	4	5	X					
	1S.13.10	Determinacion del sobre costo en su caso	X			1	4	5	X					
	1S.13.11	Pago de trabajos ejecutados y gasto no recuperables	X			1	4	5	X					
	1S.13.12	Finiquito	X			1	4	5	X					
	1S.13.13	Notificacion a la afianzadora de la rescision del contrato	X			1	4	5	X					
			VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICA DE SELECCIÓN				INFORMACION	

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021															
SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
				A	L	F	AT	AC	TOTAL						
	1S.13.14	Fianza de vicios ocultos por los trabajos ejecutados		X			1	4	5	X					
	1S.13.15	Reclamos de fianza al procurador fiscal de la secretaria, en su caso		X			1	4	5	X					
1S.14 Coordinacion de ramo 33	1S.14.1	correspondencia		X			1	4	5	X					
	1S.14.2	Expediente tecnicos de obras		X			1	4	5	X					
	1S.14.3	Acta de formacion de comité		X			1	4	5	X					
	1S.14.4	Acta de cabildo		X			1	4	5	X					
	1S.14.5	Acta de comité de contraloria social		X			1	4	5	X					
	1S.14.6	Solventaciones		X			1	4	5	X					
	1S.14.7	Solicitudes recibidas / div. Comunidades		X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 2S PROMOCIÓN ECONOMICA Y TURISMO



VIGENCIA DOCUMENTAL

TECNICA DE SELECCIÓN

INFORMACION

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
25.1 Correspondencia	25.1.1	Oficios enviados	X			1	4	5	X					
	25.1.2	Oficios recibidos	X			1	4	5	X					
25.2 Unidad de Transparencia	25.2.1	archivos perteneciente a transparencia	X			1	4	5	X					
25.3 Proyectos	25.3.1	proyecto fomento		X		1	4	5	X					
25.4 Lista de asistencia del personal	25.4.1	asistencia del personal	X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 3S REGISTRO CIVIL

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
3S.1 recibos	3S.1.1	pases de caja a la direccion de finanzas	X			1	4	5	X					
3S.2 informes	3S.2.1	Informe quincenal a la Dirección General del Estado de Tabasco	X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 4S CATASTRO MUNICIPAL

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL		TECNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACION	INFORMACION	
			VALOR DOCUMENTAL	PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE	INFORMACION

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

			A	L	F	AT	AC	TOTAL					RESERVA	CONFIDENCIAL
4S.1 registro de bien inmuebles	4S.1.1	cuentas rusticas	X			1	4	5	X					
	4S.1.2	cuentas urbanas	X			1	4	5	X					
	4S.1.3	antecedentes rusticos	X			1	4	5	X					
	4S.1.4	antecedentes urbanos	X			1	4	5	X					
	4S.1.5	comodatos	X			1	4	5	X					
	4S.1.6	memorandums	X			1	4	5	X					
4S.2 cartografia	4S.2.1	carpetas manzaneras	X			1	4	5	X					
	4S.2.2	planos de ciudad y comunidades	X			1	4	5	X		X			

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 5S SERVICIOS PUBLICOS

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL		TECNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACION	INFORMACION	
			VALOR DOCUMENTAL	PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE	INFORMACION

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL JALAPA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

			A	L	F	AT	AC	TOTAL					RESERVA	CONFIDENCIAL
5S.1 alumbrados publicos	5S.1.1	instalacion de luminarias	X			1	4	5	X					
	5S.1.2	reparación y mantenimeinto luminaria	X			1	4	5	X					
	5S.1.3	valoración de daño a poste y luminarias	X			1	4	5	X					
5S.2 limpia, recoleccion, traslados, tratamiento y disposicion final de residuos	5S.2.1	aseo contratado	X			1	4	5	X					
	5S.2.2	barrido manual	X			1	4	5	X					
	5S.2.3	diposicion final de residuos	X			1	4	5	X					
	5S.2.4	operación de limpieza	X			1	4	5	X					
	5S.2.5	recoleccion domiciliaria	X			1	4	5	X					
5S.3 panteon municipal	5S.3.1	exhumación	X			1	4	5	X					
	5S.3.2	expediente de propietario	X			1	4	5	X					
	5S.3.3	inhumación	X			1	4	5	X					
5S.4 rastro municipal	5S.4.1	sacrificio de ganado	X			1	4	5	X					
5S.5 calles, parques y jardines y su equipamiento	5S.5.1	arreglo de calles de terraceria	X			1	4	5	X					
	5S.5.2	bacheo	X			1	4	5	X					
	5S.5.3	disctaminación de arbolado	X			1	4	5	X					
	5S.5.4	donación de arbolado	X			1	4	5	X					
	5S.5.5	mantenimiento de areas verdes	X			1	4	5	X					
	5S.5.6	reforestación	X			1	4	5	X					
	5S.5.7	rehabilitación de banqueta	X			1	4	5	X					
	5S.5.8	riego	X			1	4	5	X					
	5S.5.9	salida de almacen	X			1	4	5	X					
	5S.5.10	señalización	X			1	4	5	X					
5S.6 seguridad publica y transito	5S.6.1	correspondencia	X			1	4	5	X					
	5S.6.2	Requisiciones	X			1	4	5	X					
	5S.6.3	Informes	X			1	4	5	X					
	5S.6.4	Transparencia	X			1	4	5	X					

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

	55.6.5	Liberacion de vehiculos	X			1	4	5	X					
--	--------	-------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 1C LEGISLACION

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN		INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	--	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
1C.1 reglamento				X		1	4	5		X				
1C.2 acuerdo de cabildo				X		1	4	5		X				
1C.3 acta de sesion de cabildo				X		1	4	5		X				
1C.4 iniciativas (regidores)				X		1	4	5		X				
1C.5 mesas de trabajo de comisiones			X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 2C ASUNTOS JURIDICOS

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
2C.1 actas	2C.1.1	acta de entrega-recepción	X			1	4	5	X					
	2C.1.2	acta de comité		X		1	4	5	X					
	2C.1.3	acta de comisión		X		1	4	5	X					
	2C.1.4	acta de consejo		X		1	4	5	X					
	2C.1.5	acta de destrucción sellos		X		1	4	5	X					
	2C.1.6	acta de destrucción de documentos oficiales		X		1	4	5	X					
	2C.1.7	acta circunstanciada de hechos		X		1	4	5	X					
	2C.1.8	acta de infracción		X		1	4	5	X					
	2C.1.9	acta de inspección		X		1	4	5	X					
	2C.1.10	acta administrativa		X		1	4	5	X					
	2C.1.11	acta constitutiva		X		1	4	5	X					
2C.2 asesoría jurídica				X		1	4	5	X					
2C.3 búsqueda de domicilio				X		1	4	5	X					
2C.4 certificación				X		1	4	5	X					
2C.5 comodatos				X		1	4	5	X					
2C.6 contratos				X		1	4	5	X					
2C.7 convenios				X		1	4	5	X					
2C.8 denuncia				X		1	4	5	X					
2C.9 procesos	2C.9.1	administrativa	X			1	4	5	X					
	2C.9.2	civil		X		1	4	5	X					
	2C.9.3	penal		X		1	4	5	X					
	2C.9.4	mercantil		X		1	4	5	X					
	2C.9.5	agrario		X		1	4	5	X					
	2C.9.6	familiar		X		1	4	5	X					
	2C.9.7	laboral		X		1	4	5	X					
2C.10 juez calificador	2C.10.1	Oficios enviados	X			1	4	5	X					
	2C.10.2	Oficios recibidos	X			1	4	5	X					
	2C.10.3	Notificaciones	X			1	4	5	X					
	2C.10.4	Oficios de seguridad pública		X		1	4	5	X					
	2C.10.5	Actas		X		1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

	2C.10.6	Libro de audiencias de ley		X		1	4	5	X					
--	---------	----------------------------	--	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 3C ORGANIZACIÓN Y FISCALIZACION

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN		INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	--	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
3C.1 organigrama			X			1	4	5	X					
3C.2 manuales administrativos	3C.2.1	manual de orgranización		X		1	4	5	X					
	3C.2.2	manual de operación		X		1	4	5	X					
	3C.2.3	manual de procedimientos		X		1	4	5	X					
	3C.2.4	manual de servicios		X		1	4	5	X					
3C.3 auditorias	3C.3.1	auditoria interna		X		1	4	5	X					
	3C.3.2	auditoria especiales		X		1	4	5	X					
	3C.3.3	auditorias a estados financieros		X		1	4	5	X					
	3C.3.4	auditoria a la obra publica		X		1	4	5	X					
	3C.3.5	visita de inspeccion	X			1	4	5	X					
	3C.3.6	inconformidades en materia de licitaciones publicas	X			1	4	5	X					
3C.4 declaraciones patrimoniales			X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA

SECCION: 4C RECURSOS HUMANOS

VIGENCIA DOCUMENTAL

TECNICA DE SELECCIÓN

INFORMACION



ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
4C.1 expediente laboral			X			1	4	5	X					
4C.2 nomina			X			1	4	5	X					
4C.3 prestaciones			X			1	4	5	X					
4C.4 seguro del trabajador				X		1	4	5	X					
4C.5 comisionados			X			1	4	5	X					
4C.6 licencias sin goces de sueldos			X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 5C RECURSOS FINANCIEROS



			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
5C.1 Ingreso	5C.1.1	Recursos estatales			X	1	4	5	X					
	5C.1.2	Recursos federales			X	1	4	5	X					
	5C.1.3	Recursos fiscales			X	1	4	5	X					
5C.2 Egresos	5C.2.1	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	X			1	4	5	X					
	5C.2.2	Deuda publica			X	1	4	5	X					
	5C.2.3	Inversion publica			X	1	4	5	X					
	5C.2.4	Materiales y suministros			X	1	4	5	X					
	5C.2.5	Servicios personales			X	1	4	5	X					
	5C.2.6	Servicios generales			X	1	4	5	X					
	5C.2.7	Transferencia, asignaciones, subsidios y otras ayudas			X	1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 6C RECURSOS MATERIALES

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
6C.1 administracion de adquisiciones			X			1	4	5	1					
6C.2 administración de bienes inmuebles			X			1	4	5	1					
6C.3 administración de bienes muebles			X			1	4	5	1					
6C.4 padrón de proveedores			X			1	4	5	1					
6C.5 padrón vehicular			X			1	4	5	1					
6C.6 seguros y fianza vehicular			X			1	4	5	1					
6C.7 resguardos de vehiculos			X			1	4	5	1					
6C.8 administración de documentos y archivos	6C.8.1	depuración documental	X			1	4	5	1					
	6C.8.2	conservción y perservación	X			1	4	5	1					
	6C.8.3	consulta externa	X			1	4	5	1					
	6C.8.4	consulta interna	X			1	4	5	1					
	6C.8.5	resguardo precaucional	X			1	4	5	1					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 7C COMUNICACIÓN SOCIAL

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
7C.1 actividad interinstitucional			X			1	4	5	X					
7C.2 diseño grafico			X			1	4	5	X					
7C.3 fotografia y diseño			X			1	4	5	X					
7C.4 monitoreo radio, televisión y redes sociales			X			1	4	5	X					
7C.5 paginas web			X			1	4	5	X					
7C.6 redacción			X			1	4	5	X					
7C.7 rueda de prensa			X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 8C ANALISIS Y SEGUIMIENTO

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
8C.1 inspeccion y vigilancia	8C.1.1	ambiental	X			1	4	5	X					
	8C.1.2	obra publica	X			1	4	5	X					
	8C.1.3	reglamentos	X			1	4	5	X					
	8C.1.4	mercados, espacios abiertos y tianguis	X			1	4	5	X					
8C.2 calificación de actas de infracción	8C.2.1	reglamentos		X		1	4	5	X					
	8C.2.2	mercados	X			1	4	5	X					
	8C.2.3	productos carnicos	X			1	4	5	X					
	8C.2.4	medio ambientes	X			1	4	5	X					
	8C.2.5	obras publica	X			1	4	5	X					
8C.3 gestion de servicios			X			1	4	5	X					
8C.4 atencion ciudadana	8C.4.1	quejas y sugerencias	X			1	4	5	X					
	8C.4.2	reportes	X			1	4	5	X					
8C.5 direccioón de atencion ciudadana	8C.5.1	correspondencia	X			1	4	5	X					
	8C.5.2	Programas	X			1	4	5	X					
	8C.5.3	donacion	X			1	4	5	X					
	8C.5.4	convenios	X			1	4	5	X					
	8C.5.5	asistencia	X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021



FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 9C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS

			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021														
SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
9C.1 plan municipal de desarrollo					X	1	4	5	X					
9C.2 planes parciales de urbanización					X	1	4	5	X					
9C.3 programa operativo anual					X	1	4	5	X					
9C.4 sistema de información geografica y estadísticas municipal					X	1	4	5	X					
9C.5 informes de actividades	9C.5.1	anual			X	1	4	5	X					
	9C.5.2	trimestral			X	1	4	5	X					
	9C.5.3	mensual			X	1	4	5	X					
9C.6 gestion,seguimiento y ejecución de recursos	9C.6.1	ante autoridad estatal			X	1	4	5	X					
	9C.6.2	ante autoridad federal			X	1	4	5	X					
	9C.6.3	programas municipales			X	1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA
SECCION: 10C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA



			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
10C.1 oficios	10C.1.1	recibidos	X			2	3	5	X					
	10C.1.2	enviados	X			2	3	5	X					
	10C.1.3	lista de asistencia	X			2	3	5	X					
10C.2 solicitudes de SISA	10C.2.1	acceso a la informacion	X			2	3	5	X					
	10C.2.2	solicitudes ARCOP	X			2	3	5	X					
10C.3 sistemas de portales de transparencia	10C.3.1	comprobantes de carga	X			2	3	5	X					
	10C.3.2	denuncias por incumplimientos	X			2	3	5	X					
	10C.3.3	usuarios y contraseñas	X			2	3	5	X					
	10C.3.4	dictámenes de verificación	X			2	3	5	X					
10C.4 comité de transparencia	10C.4.1	actas de sesiones de comité de transparencia	X			2	3	5		X				
	10C.4.2	acuerdos de reserva de informacion	X			2	3	5	X					
10C.5 recurso de revision	10C.5.1	admisión de recurso	X			2	3	5	X					
	10C.5.2	resoluciones ponencia I	X			2	3	5						
	10C.5.3	resoluciones ponencia III	X			2	3	5	X					
	10C.5.4	resoluciones ponencia III	X			2	3	5	X					
10C.6 autos de inicio notificados al ITAIP				X		2	3	5	X					
10C.7 inventario			X			2	3	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA

SECCION: 11C EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN	INFORMACION
--	--	--	---------------------	----------------------	-------------

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
11C.1 correspondencia	11C.1.1	Oficios	X			1	4	5	X					
	11C.1.2	Enviados	X			1	4	5	X					
	11C.1.3	Recibidos	X			1	4	5	X					
11C.2 administrativo	11C.2.1	Oficios de comisión	X			1	4	5	X					
	11C.2.2	Oficios de vacaciones	X			1	4	5	X					
	11C.2.3	Oficios extraordinarios	X			1	4	5	X					
	11C.2.4	Lista de asistencia	X			1	4	5	X					
	11C.2.5	Ingresos del museo del dulce	X			1	4	5	X					
	11C.2.6	Ingresos de la alberca municipal	X			1	4	5	X					
	11C.2.7	Ingresos del gimnasio municipal	X			1	4	5	X					
	11C.2.8	Deportes	X			1	4	5	X					
	11C.2.9	Cultura	X			1	4	5	X					
	11C.2.10	biblioteca	X			1	4	5	X					
	11C.2.11	Vales de resguardo	X			1	4	5	X					
	11C.2.12	Expedientes	X			1	4	5	X					
	11C.2.13	Relación de escuelas por zonas escolares	X			1	4	5	X					
	11C.2.14	invetarios	X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA

SECCION: 12C SERVICIOS MEDICOS, ESPECIALIDADES Y EMERGENCIA

VIGENCIA DOCUMENTAL

TECNICA DE SELECCIÓN

INFORMACION



ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
12C.1 Correspondencia	12C.1.1	Oficios enviados	X			1	4	5	X					
	12C.1.2	Oficios recibidos	X			1	4	5	X					
	12C.1.3	memorandum	X			1	4	5	X					
12C.2 Lista de asistencia			X			1	4	5	X					
12C.3 Ingreso a finanza	12C.3.1	ingreso	X			1	4	5	X					
12C.4 Programas de apoyo	12C.4.1	Programas al dif municipal	X			1	4	5	X					
12C.5 Requisiciones	12C.5.1	Requisiciones	X			1	4	5	X					
12C.6Transparencia, acceso a la informacion publica	12C.6.1	transparencia	X			1	4	5	X					
12C.7 UBR	12C.7.1	Inventario de bienes muebles e inmuebles	X			1	4	5	X					
	12C.7.2	Expedientes fiscales entrega de sellos y llaves	X			1	4	5	X					
	12C.7.3	actas y reportes	X			1	4	5	X					
	12C.7.4	Informe semanal (dif)	X			1	4	5	X					
	12C.7.5	Informe mensual	X			1	4	5	X					
	12C.7.6	Entrega y recepción	X			1	4	5	X					
	12C.7.7	Plantilla Laboral	X			1	4	5	X					
	12C.7.8	Archivo de personal	X			1	4	5	X					
	12C.7.9	solicitudes	X			1	4	5	X					
	12C.7.10	Oficios	X			1	4	5	X					
	12C.7.11	Oficio de entrega	X			1	4	5	X					
	12C.7.12	Oficio de recibidos	X			1	4	5	X					
	12C.7.13	Lista de asistencia	X			1	4	5	X					
	12C.7.14	finanzas	X			1	4	5	X					
12C.8 protección civil	12C.8.1	actas circunstanciadas	X			1	4	5	X					
	12C.8.2	actas de riesgo	X			1	4	5	X					
	12C.8.3	dictámenes de riesgo	X			1	4	5	X					
	12C.8.4	gestion de administracion de emergencia	X			1	4	5	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021				
FONDO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA SECCION: 13C DELEGACIONES Y ASUNTOS RELIGIOSOS 				
			VIGENCIA DOCUMENTAL	TECNICA DE SELECCIÓN
				INFORMACION

ELABORO: LIC. LUIS ERNESTO HERNANDEZ BOCANEGRA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2021

SERIE	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS (AÑOS) DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACION	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
			A	L	F	AT	AC	TOTAL						
13C.1 delegaciones	13C.1.1	Inventario												
	13C.1.2	Transparencia												
	13C.1.3	Oficios enviados y recibidos												
	13C.1.4	Documentos patrimordiales												
	13C.1.5	Expediente en archivo (carpeta de actas y entrega recepción)												
	13C.1.6	Inventario de bienes muebles e inmuebles												
	13C.1.7	Recursos humanos												
	13C.1.8	Plantilla de personal												
	13C.1.9	Expedientes fiscales (entrega de sellos y llaves)												
	13C.1.10	Plantilla laboral												
	13C.1.11	Solicitudes												
	13C.1.12	Gestoría												
	13C.1.13	Lista de asistencias												
13C.2 asuntos religiosos	13C.2.1	Solicitud de iglesias												
	13C.2.2	Padrón de templos e iglesias												
	13C.2.3	Informe trimestral a transparencia												