



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

ACTA DE LA VIGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO.

En la Ciudad de Jalapa, Tabasco, siendo las 15:00 horas del 19 de Septiembre del año 2022, reunidos en el lugar que ocupa la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa Tabasco, estando presentes los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Jalapa, Tabasco; C.P. Damián Figueroa Hidalgo, Presidente y Contralor Municipal, Prof. Agustín Ramón Cordero, Primer Vocal y Secretario del Ayuntamiento y Lic. Marco Antonio Silván Narváez, Segundo Vocal y Director de Administración por lo que, habiendo quórum legal, inicia la **Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria 2022** del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Jalapa, Tabasco, para el análisis de los asuntos del orden del día previamente circulado entre los integrantes del Comité. -----

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.

SEGUNDO. - Lectura y Aprobación del Orden del Día.

TERCERO. - Análisis y aprobación del Documento de Seguridad en materia de tratamiento de datos personales en posesión del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco.

CUARTO. - Acuerdo en relación al punto 3 del orden del día.

QUINTO. - Clausura de la reunión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - Se procede al pase de lista de asistencia, encontrándose presentes los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Jalapa, Tabasco. Por lo que se declara el Quórum legal necesario para continuar con la presente sesión.

SEGUNDO. - Se da lectura al orden del día previamente circulado a los integrantes, y se aprueba en todos y cada uno de sus puntos el orden del día correspondiente a la **Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria 2022** del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Jalapa, Tabasco.

[Handwritten signature in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

“2022, Año de Ricardo Flores Magón”



TERCERO. - En el desahogo del tercer punto del orden del día, el presidente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento del Municipio de Jalapa Tabasco, C.P. Damián Figueroa Hidalgo, expone lo siguiente:

El Coordinador de la Unidad de Transparencia convocó a este Comité de Transparencia, para sesionar día de hoy, con la finalidad de analizar y aprobar en su caso el **“Documento de Seguridad en materia de tratamiento de datos personales en posesión del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco”** señalado en el artículo 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, el cual indica los Datos Personales que son tratados en las diversas áreas administrativas que integran el H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco.

El Documento de Seguridad cuenta con 147 fojas y está integrado por:

- Introducción
- Marco normativo
- Ámbito de aplicación y observaciones generales
- Desarrollo de sistemas
- Descripción y estructura de los sistemas de tratamiento de datos personales
- Medidas de seguridad
- Mecanismos de monitoreo
- Programas generales de capacitación
- Actualizaciones
- Definiciones
- Aprobación

Las medidas de seguridad para el tratamiento de los Datos Personales se encuentran documentadas y contenidas en 118 sistemas de gestión ubicados en:

Asignación	Unidad Administrativa	Sistemas
A. Presidencia		
A.	Secretaría Particular	A1-1. Sistema para la agenda
		A1-2. Sistema para el directorio
		A1-3. Sistema para las Audiencias
		A1-4. Sistema para las solicitudes de apoyo
	Secretaría Técnica	A2-1. Sistema para el Directorio
	Coordinación de comunicación social	A3-1. Sistema para la difusión en redes sociales y pagina web institucional
		A3-2. Sistema para recabar consentimiento de menores de edad y personas con discapacidad.
	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	A4-1. Sistema para las Solicitudes y Acceso a la Información y de Ejercicio de ARCOP
		A4-2. Sistema de Seguimiento a la cuenta de correo transparencia@jalapatabasco.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



B. Secretaria Municipal		
B.	Secretaria Municipal	B1-1. Sistema para la Bitácora de Visitas
		B1-2. Sistema para la Expedición de Constancias
		B1.3. Sistema para la Expedición de Permisos
		B1.4. Sistema para Solicitudes de Apoyo
		B1.5. Sistema para Directorio de Servidores Públicos
		B1.6. Sistema para Informe Trimestral de Actividades De Cabildo y Secretaría del Ayuntamiento
	Juez calificador	B2-1. Sistema para Trámite de Acta
		B2-2. Sistema para el libro de notificaciones
		B2-3. Sistema para el Parte Informativo
	Coordinación de Fiscalización y Normatividad	B3-1. Sistema para la expedición de permisos.
		B3-2. Sistema para la expedición de certificados.
		B3-3. Sistema para el cobro de puestos fijos y semifijos.
		B3-4. Sistema para el cobro para el padrón de contribuyentes.
	Certificación de Fierro	B4-1. Sistema para la Certificación de Fierro
		B4-2. Sistema para la Manifestación de Fierro
		B4-3. Sistema para la Base de la Certificación de Fierro
	Junta Municipal de Reclutamiento	B5-1. Sistema para la expedición de cartillas de identidad militar y remisos
		B5-2. Sistema para la Base de Datos del Servicio Militar
		B5-3. Sistema libro de bitácora de la J.M.R.
		B5-4. Sistema de lista de inscripción mensual de la J.M.R.
	Oficialía No. 1 del Registro Civil	B6-1. Sistema para el Tramite de Actas
		B6-2. Sistema para el Archivo
	Coordinación de Delegados Municipales	B7-1. Sistema de expedientes para el proceso de delegados 2022-2025
		B7-2. Sistema para el directorio de delegados municipales
	Coordinación de Asuntos Religiosos	B8-1. Sistema de expedientes para el préstamo de mobiliario.
		B8-2. Sistema para el padrón de Iglesias
C. Dirección de Finanzas		
C.	Dirección de Finanzas	C1-1. Sistema para Gestión Catastral (SICARH)
		C1-2. Sistema para los Recibos de Nomina
	Coordinación de Catastro	C2-1. Sistema para la Base de Datos de Predios
D. Dirección de Administración		
D.	Dirección de Administración	D1-1. Sistema para el Directorio
		D1-2. Sistema para la Correspondencia
		D1-3. Sistema para el Archivo

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



		D2-1. Sistema para el Trámite de Asistencia
		D2-2. Sistema para Plantilla del Personal para la Cuenta Pública
		D2-3. Sistema para Nombramiento SIDENOM
		D2-4. Sistema para Nómina - SAGA
	Recursos Humanos	D2-5. Sistema para Consulta de Archivos Digitales de Nómina y Prestaciones
		D2-6. Sistema para Nomina Insignia - IT
		D2-7. Sistema para los Contra Recibos de las Obligaciones de Nomina - SAGA
		D2-8. Sistema para el Timbrado y Almacenamiento Recibos de Nómina
	Licitación	D3-1. Sistema para Administración Gubernamental Armonizado – SAGA
		D3-2. Sistema para el Proceso de las Licitaciones
		D3-3. Sistema CompraNET
		D3-4. Sistema para el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicio del Municipio de Jalapa
		D3-5. Sistema para los Expedientes Unitario de Licitación
E. Dirección de Programación		
E.	Dirección de Programación	E1-1. Sistema para el Directorio
		E1-2. Sistema para Administración Gubernamental Armonizado - SAGA
		E1-3. Sistema Kardex Presupuestario -SAGA
F. Dirección de Atención Ciudadana		
F.	Dirección de Atención Ciudadana	F1-1. Sistema de beneficiario del programa de almacenamiento optimo del agua
		F1-2. Sistema de beneficiario del programa de materiales a bajo costo
		F1-3. Sistema de donación de medicamentos y pañales
		F1-4. Sistema para solicitudes de apoyo
G. Dirección de Educación, Cultura y Recreación		
G.	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	G1-1. Sistema para el directorio de servidores públicos
		G1-2. Sistema para el directorio de autoridades educativas en el municipio
		G1-3. Sistema de vale de préstamo de mobiliario
	Coordinación de casa de la cultura	G2-1. Sistema de bitácora de asistencia de alumnos talleristas y visitantes
	Coordinación de deporte	G3-1. Sistema de bitácora de usuarios del gimnasio
		G3-2. Sistema Directorio de presidentes de ligas de futbol independientes

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



	Coordinación de bibliotecas	G4-1. Sistema de Lista de Bibliotecarios del Municipios
	Museo del Dulce	G5-1. Sistema de bitácora de visitantes
H. Contraloría Municipal		
H.	Contraloría Municipal	H1-1. Sistema de Carpeta para Investigaciones de Faltas Administrativas
		H1-2. Sistema Procedimientos para Administrativos de Responsabilidad
		H1-3. Sistema para Declaraciones Patrimoniales
		H1-4. Sistema de Registro para Servidores Públicos Sancionados
		H1-5. Sistema de Programas Para Auditorias
		H1-6. Sistema de la Bitácora Electrónica para Obras - BESOP
		H1-7. Sistema para el Padrón de contratistas
I. Dirección de Fomento Económico y Turismo		
I.	Dirección de Fomento Económico y Turismo	I1-1. Sistema para la Bitácora de Visitas
		I1-2. Sistema para las solicitudes del Servicio Nacional de Empleo (SNE)
		I1-3. Sistema para la apertura rápida de empresas (SARE)
		I1-4. Sistema para el registro de embajadoras de las ferias locales y municipales
		I1-5. Sistema para el Padrón de Comercios y Artesanos
J. Dirección de Asuntos Jurídicos		
J.	Dirección de Asuntos Jurídicos	J1-1. Sistema para Expedientes de Asuntos Jurídicos
K. Dirección de atención a la mujer		
K.	Dirección de Atención a la Mujer	K1-1. Sistema para el registro de usuarias
		K1-2. Sistema para la elaboración de Juicios especiales de alimento
		K1-3. Sistema para atención en asesorías jurídicas
		K1-4. Sistema para el control de asistencia de talleres y capacitaciones del proyecto INMUJERES 2022
		K1-5. Sistema de control de datos BANAVIM (Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia Contra las Mujeres)
		K1-6. Sistema para el control de asistencia a platicas impartidas por la DAM, en escuelas y grupos de mujeres del municipio.
		K1-7. Sistema para el control de asistencia a talleres, platicas, conferencias impartidas por el IEM en temas de perspectiva de género y otras dependencias.
L. Dirección de Seguridad Pública Municipal		
L.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	L1-1. Sistema para la Mesa de Guardia
		L1-2. Sistema para el Parte de Elementos
		L1-3. Sistema Nacional de Seguridad Pública - CUIP



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



		L1-4. Sistema para el registro nacional de detenciones
		L1-5. Sistema para las evaluaciones de control y confianza
		L1-6. Sistema para la Certificación Única policial (CUP)
		L1-7. Sistema para la búsqueda de personas
M. Dirección de Tránsito Municipal		
M.	Dirección de Tránsito Municipal	M1-1. Sistema para la expedición de permiso
		M1-2. Sistema para la constancias viales
		M1-3. Sistema de infracciones
		M1-4. Sistema de Resguardo del Vehículo.
N. Dirección de Desarrollo Municipal		
N.	Dirección de Desarrollo	N1-1. Sistema de padrón de compradores Vivero Municipal
		N1-2. Sistema de padrón de Jagüey
		N1-3. Sistema de padrón de Mecanización Agrícola
		N1-4. Sistema de padrón de Rastro Municipal
O. Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable		
O.	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	O1-1. Sistema para solicitud y queja
		O1-2. Sistema para la expedición de permisos
P. Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
P.	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	P1-1. Sistema para el proceso de licitación de obras
		P1-2. Sistema para la Auditoria y Solvatación
		P1-3. Sistema para la expedición de permisos (uso de suelo, alineamiento, permiso de construcción, subdivisión de predio)
	Coordinación del Ramo 33	P2-1. Sistema para los Convenio de Pases de Servicios
		P2-2. Sistema para el Censo de Apoyo Social
		P2-3. Sistema para los Expediente de Proyectos de Obras Públicas
Q. Coordinación del DIF municipal		
Q.	Coordinación del DIF municipal	Q1-1. Sistema para la Asesoría Jurídica y Psicología
		Q1-2. Sistema para los estudios socioeconómicos
		Q1-3. Sistema para las donaciones
	Unidad Básica de Rehabilitación-UBR	Q2-1. Sistema para visitas
Q2-2. Sistema para las rehabilitaciones		
R. Coordinación de Protección Civil		
R.	Coordinación de Protección Civil	R1-1. Sistema de reporte de apoyos diversos

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

Según lo establecido en el artículo 3 fracción XIII, 39, 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, el cual establece:

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XIII. Documento de Seguridad: Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Datos Personales que posee;

(...)

Artículo 39. Las acciones relacionadas con las medidas de seguridad para el tratamiento de los Datos Personales deberán estar documentadas y contenidas en un sistema de gestión.

Se entenderá por sistema de gestión al conjunto de elementos y actividades interrelacionadas para establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los Datos Personales, de conformidad con lo previsto en la presente Ley y las demás disposiciones que le resulten aplicables en la materia.

Artículo 40. De manera particular, el Responsable deberá elaborar un documento de seguridad que contenga, al menos, lo siguiente:

- I. El inventario de Datos Personales y de los sistemas de tratamiento;
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten Datos Personales;
- III. El análisis de riesgos;
- IV. El análisis de brecha;
- V. El plan de trabajo;
- VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad; y
- VII. El programa general de capacitación.

CT-AE/023/2022

CUARTO. - Por lo anteriormente expuesto, este Comité de Transparencia con fundamento en artículo 89 fracción I, V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, bajo las consideraciones expuestas y citas legales correspondientes se aprueba el "**Documento de Seguridad en materia de tratamiento de datos personales en posesión del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco**", con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos artículo 3 fracción XIII, 39, 40 de la referida Ley. Lo anterior fue aprobado por unanimidad.

[Handwritten signature in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO
2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

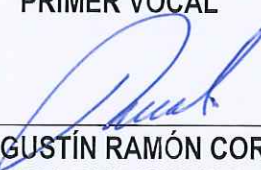
QUINTO. - Una vez desahogado todos y cada uno de los puntos, el cual se da terminado el orden del día y por ello se declara clausurado los trabajos de esta sesión, siendo las **16:00 horas del día 19 de septiembre del año 2022**, firmado al margen y al calce quienes intervinieron en esta reunión, para mayor constancia y validez de la misma.

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO.**

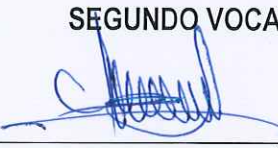
PRESIDENTE


C.P. DAMIÁN FIGUEROA HIDALGO
CONTRALOR MUNICIPAL

PRIMER VOCAL


PROF. AGUSTÍN RAMÓN CORDERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SEGUNDO VOCAL


LIC. MARCO ANTONIO SILVÁN NARVAÉZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN