



**H. Ayuntamiento Constitucional
Jalapa, Tabasco.
2024-2027**

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
JALAPA, TABASCO.

**L.E. MIGUEL ENRIQUE ZURITA RAMON
COORDINADOR DEL ÁREA COORDINADORA
DEL ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024-2027**



Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa, Tabasco,
México.



H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



I.- Presentación.

De conformidad al artículo 25, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, que textualmente señala: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”. En ese contexto, el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, contempla las acciones que se realizaron durante el Ejercicio 2025, el Área Coordinadora de Archivos, los Archivos de Trámite, actividades programadas en el citado instrumento para el fortalecimiento de la organización y control de archivos, y que se realizaron con el propósito de obtener la correcta gestión documental.

Fundamento legal.

La Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en sus Artículos 22, 23 y 24, correspondientes a su capítulo V, establece que los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente. También se estipula que dicho programa contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así mismo, definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles. En el artículo 25 se mandata que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.





H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



II.- Marco jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
- Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Informe de actividades realizadas en el año 2025.

En el mes de enero del año 2025 se trabajó en actividades relacionadas en la elaboración del informe anual 2024 y plan anual 2025.

La elaboración del informe anual de archivo es el proceso de documentar y evaluar el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) durante un año fiscal. Debe incluir un diagnóstico de la situación actual del archivo (estructural, documental y normativo), las actividades realizadas, los resultados obtenidos, y las áreas de oportunidad. La información recopilada debe estructurarse en formatos específicos y se debe presentar ante las autoridades correspondientes, usualmente publicándola en el portal electrónico de la entidad.





H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



1. Presentación y seguimiento:

- **Publicación:** Publicar el informe en el portal electrónico del ente público, cumpliendo con los plazos legales (a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año).

ELABORACIÓN DE
INFORME ANUAL
2024

Plan Archivístico Anual, conocido también como Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), el PADA es una herramienta de planeación que detalla las actividades y estrategias para el ejercicio de un año fiscal en materia de archivos, que tiene como **Objetivos:** Impulsar el cumplimiento normativo archivístico, fortalecer las prácticas de gestión documental y optimizar la administración de los archivos.

ELABORACIÓN
DEL PLAN ANUAL
2025





H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



Mes de febrero

Visitas a área administrativas con el tema funciones principales del responsable de archivo de trámite (RAT)



Mes de marzo del 2025

Con el objetivo de fortalecer la gestión y conservación de documentos oficiales, la Coordinación de Archivo Municipal gestiona el curso “Archivo y Gestión Documental”, impartido por el Mtro. Fernando Soltero Somellera, titular de la Unidad de Archivo del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP).

Este curso estuvo dirigido al personal de las Unidades de Transparencia y las Unidades Administrativas de los Sujetos Obligados, y tuvo como finalidad identificar el ciclo vital de los documentos de archivo, los instrumentos de control y consulta, así como las mejores prácticas para su conservación.

La capacitación se llevó a cabo en la Sala de Capacitaciones de este Instituto, donde los asistentes adquirieron valiosos conocimientos que fortalecerán la eficiencia en la gestión documental y contribuirán a una mayor transparencia en la administración pública municipal de nuestro municipio.

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa, Tabasco,
México.



H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Se llevaron a cabo actividades en el mes de marzo relacionadas con el Día Nacional del archivista 2025, rescatamos, gestionamos y difundimos nuestra memoria nacional.

- **Dialogo de experiencias: integración de instrumentos de control archivísticos.**
- **El impacto de las buenas prácticas archivísticas en la administración pública.**



EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa, Tabasco,
México.



H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



En coordinación con la Dirección General de Archivos para el Estado de Tabasco, se elabora el cuestionario diagnóstico en las áreas correspondiente al H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco.



En gestiones realizadas se acudió al Archivo General del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro para tomar pláticas acerca del funcionamiento del sistema institucional de archivo, así mismo se realizó un recorrido por las instalaciones del archivo de concentración y archivo histórico para conocer las funciones que se realizan.



EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa, Tabasco, México.



H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



Se ha colaborado estrechamente en el mes de abril con la Dirección General de Archivos para el Estado de Tabasco en distintos cursos para promover el cumplimiento de responsabilidades que la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco establece para los sujetos obligados de la entidad, conforme a lo dispuesto en sus artículos 13,49 y 69, fracción XV.



El Área Coordinadora de Archivo emprendió un proceso en virtud del cual se definió una clara política archivística, así como la actualización de los instrumentos archivísticos básicos: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y el inventario Documental, a fin de procurar una óptima organización administrativa que fije las bases para una sólida e integral modernización de los procesos administrativos en el H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa.





H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



En el marco del día internacional de los archivos, El Archivo General del Estado de Tabasco bajo la dirección del Licenciado Laureano Naranjo Cobián invitó a las conferencias: “Estrategias para la divulgación del acervo histórico del H. Ayuntamiento de Centro. La importancia de la modernización administrativa para el acceso a los archivos y Family search un aliado en la preservación digital de los archivos.



En el mes junio se participó en el marco del festival Villahermosa 2025 , a través del Archivo General Municipal del municipio de Centro donde se participó en el tercer encuentro sobre Archivo e Historia Municipal con distintas ponencias .



JALAPA
EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa, Tabasco,
México.



H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



La coordinación de Archivo municipal realizo gestiones ante la Dirección General de Archivo para el Estado de Tabasco para la realización del curso “Gestión documental y administración de archivos” impartido por la maestra Rosa Elena Jesús Maldonado Subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal a las distintas áreas administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco por medio de plataforma digital.



La Coordinación de Archivo Municipal realizo la entrega de constancias por medio de la Dirección General de Archivo para el Estado de Tabasco por la realización del curso “Gestión documental y administración de archivos”.



EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa, Tabasco,
México.



H. Ayuntamiento Constitucional
Jalapa, Tabasco.
2024-2027



“2026, Año de Margarita Maza Parada”

Informe de cumplimiento.

ACCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Para dar cumplimiento al Artículo 28 fracción III, capítulo VI de la Ley General de Archivos y el artículo 27 fracción III, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco el PADA 2024 y plan anual archivístico 2025 fue aprobado por el sujeto obligado.	X											
Cumplimiento al ARTICULO 21 de la Ley General de Archivo. - EL sistema de cada sujeto obligado deberá integrarse por las áreas operativas, se actualizo los nombramientos de responsables de archivo de trámite por área o unidad.		X										
Se elaboro el cuestionario diagnostico en las áreas correspondiente al H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco.			X									
Visitas a área administrativas con el tema funciones principales del responsable de archivo de trámite (RAT)				X	X	X						
Con el objetivo de fortalecer la gestión y conservación de documentos oficiales, la Coordinación de Archivo Municipal gestiono el curso “Archivo y Gestión Documental”,							X					
Preparación de Fichas Técnicas de Valoración para la serie del cuadro de clasificación por áreas o unidad (enlaces) Área de Archivo Municipal								X				
Revisión de avances de trabajos previamente vistos									X	X		
Elaboración de reglas de operaciones del grupo interdisciplinario											X	
Elaboración del informe del año 2025 y elaboración del PADA 2026 de acuerdo a la Ley General de Archivo.												X





**H. Ayuntamiento Constitucional
Jalapa, Tabasco.
2024-2027**

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



Aprobación del informe 2025.

El presente Informe, fue elaborado por la Coordinación de Archivos Municipal del H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco. En ese contexto, conforme a lo señalado en el artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, se procede a su publicación en la Página Web Oficial del H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco.

Elaboró

**L.E. MIGUEL ENRIQUE ZURITA
RAMÓN**
COORDINADOR DE ARCHIVOS
MUNICIPAL.

Aprobó

**C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ
PÉREZ**
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
JALAPA.

