

- H. Ayuntamiento de Balancán, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Cárdenas, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Jalpa de Méndez, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Nacajuca, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Paraíso, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXII	Deuda Pública	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 78			
I formato 1a	El Plan Municipal de Desarrollo	Trianual	Información vigente.
I formato 1b	Los Programas Operativos Anuales Sectoriales	Anual	Información vigente.
II	Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal	Trimestral	Información vigente.
III formato 3a	Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
III formato 3b	Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
III formato 3c	Respecto a la información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastrojos, calles, parques, jardines y su equipamiento	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IV	La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
V formato 5a	Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
V formato 5b	Información sobre los planes de desarrollo municipal	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
VI formato 1f	Hipervínculo a la información	Anual	Planes vigentes.
VI formato 2f	Planes y/o programas de desarrollo urbano	Anual	Planes vigentes.
VI formato 3f	Planes y programas de ordenamiento territorial	Anual	Planes vigentes.

VI formato 4f	Planes y programas de ordenamiento ecológico	Anual	Planes vigentes.
VI formato 5f	Tipos de uso de suelo	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VI formato 6f	Licencias de uso de suelo	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VI formato 7f	Licencias de construcción	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VII	Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
VIII	El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IX	Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
X formato 1b	Presupuesto de egresos	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
X formato 2b	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
XI formato 1d	Hipervínculo a las cancelaciones y condonaciones de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XI formato 2d	Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XI formato 3d	Estadísticas sobre exenciones	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XII	Disposiciones administrativas	Trimestral	Vigente.
XIV formato 1 II b	Calendario de sesiones de cabildo	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
XIV formato 2 II b	Sesiones celebradas de cabildo	Trimestral	Información del ejercicio en curso.